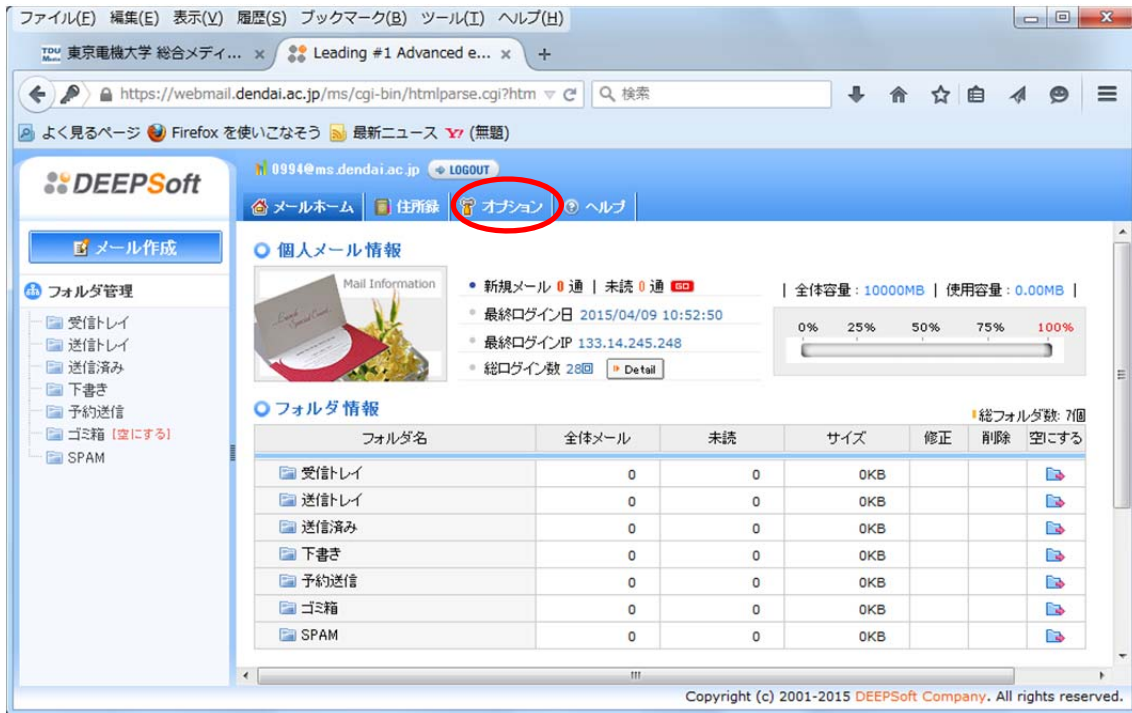
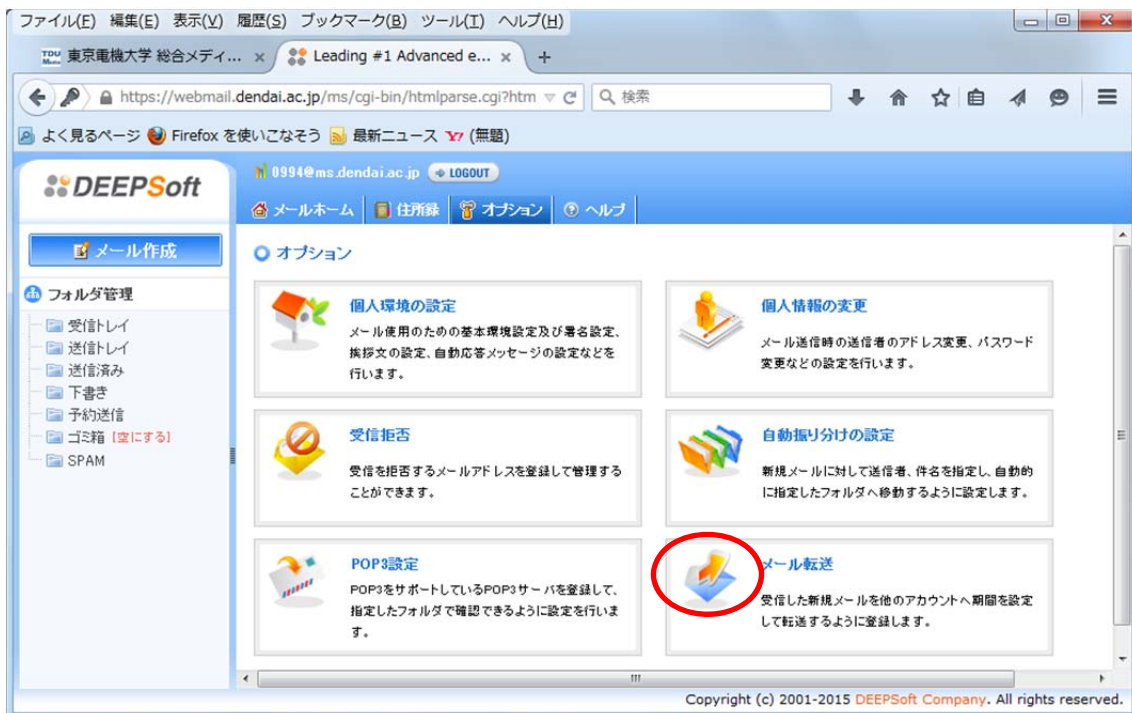


1. メールの転送設定について

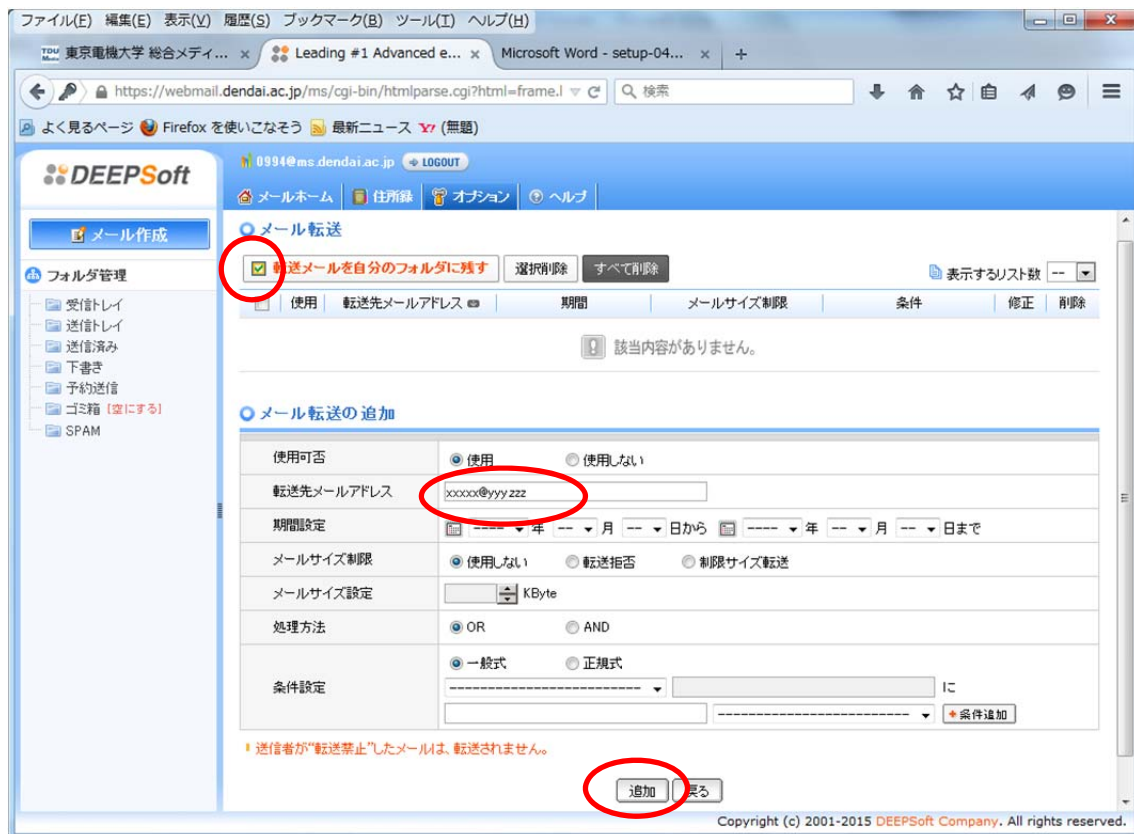
(1) 「オプション」をクリックします。



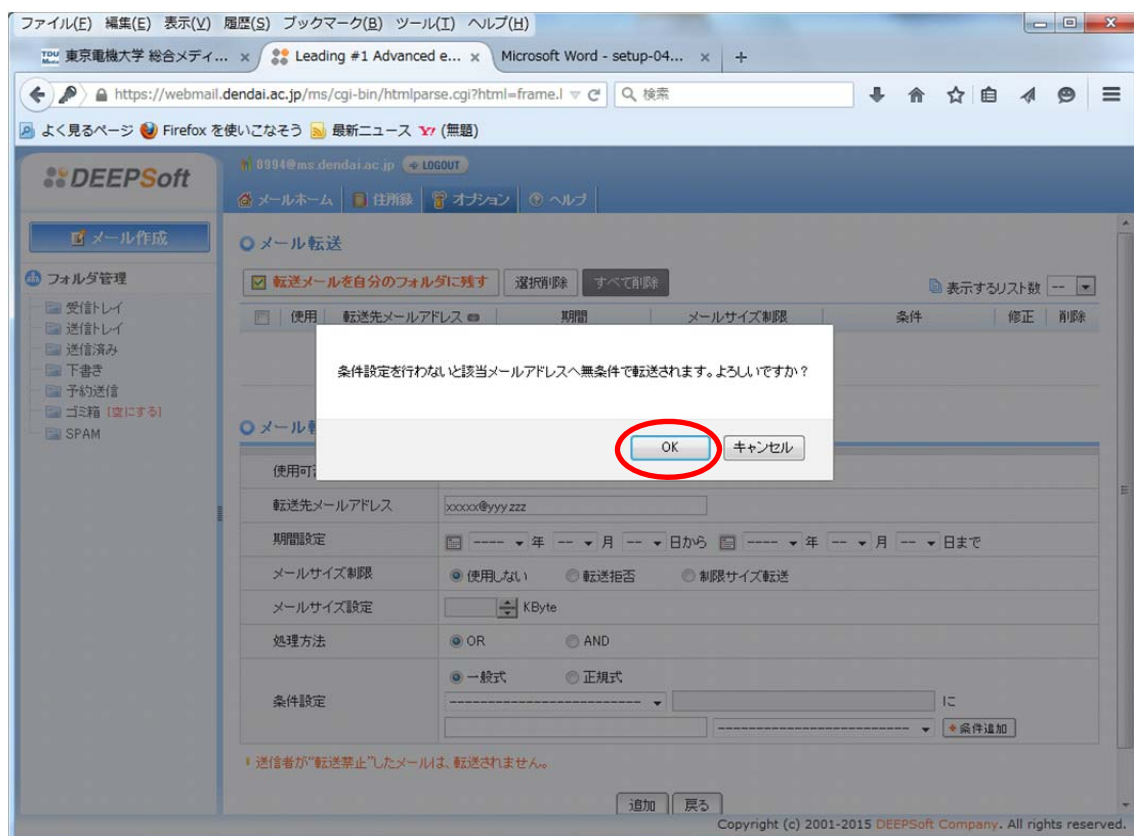
(2) 「メール転送」をクリックします。



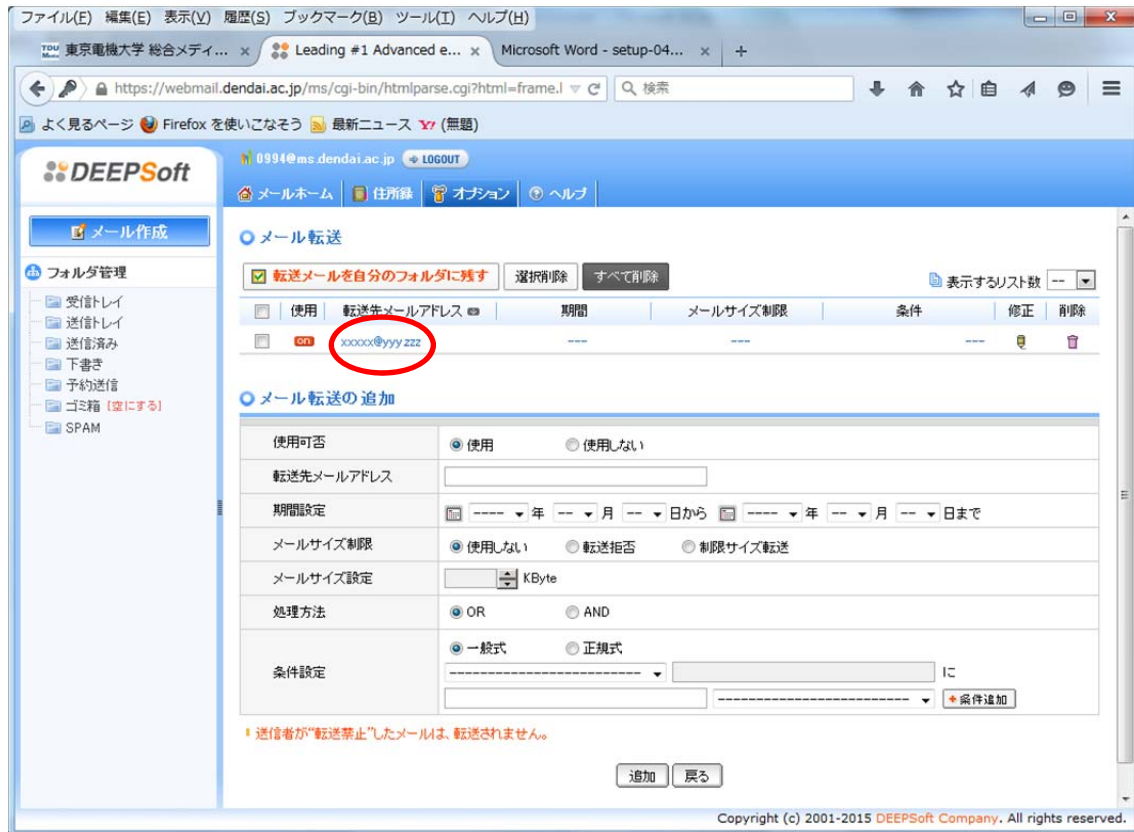
(3) 「転送メールを自分のフォルダに残す」をチェックし、転送先メールアドレスを入力し、「追加」をクリックします。



(4) 「OK」をクリックします。

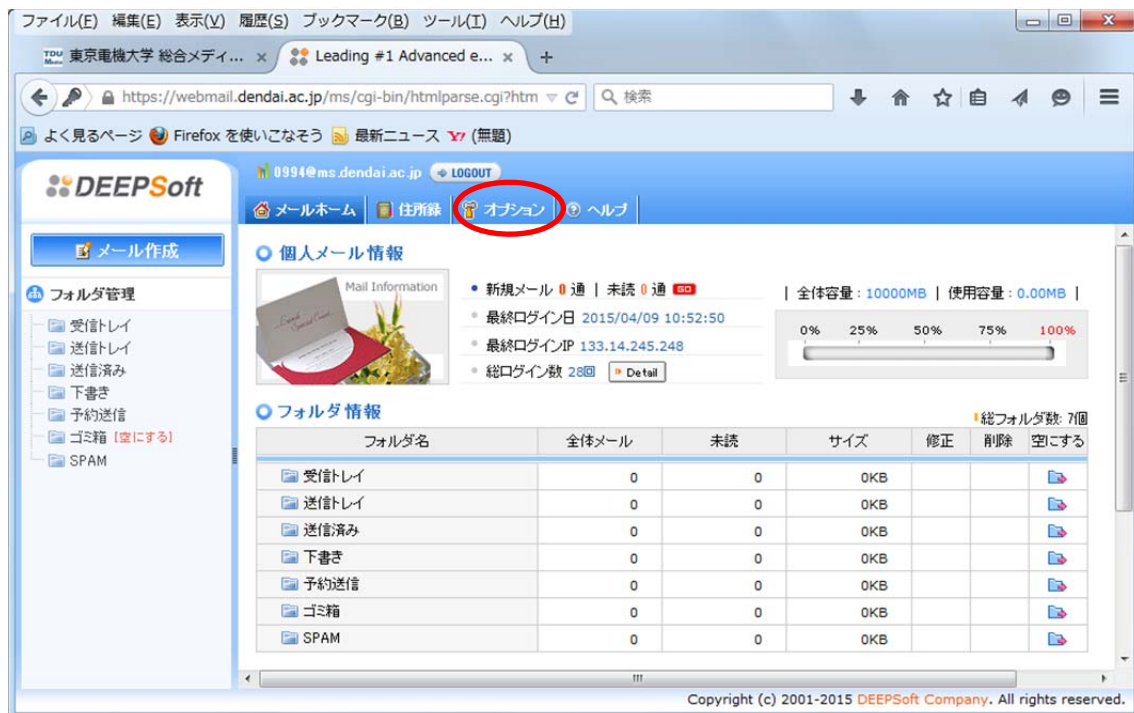


(5) 転送先が追加されたことを確認します。

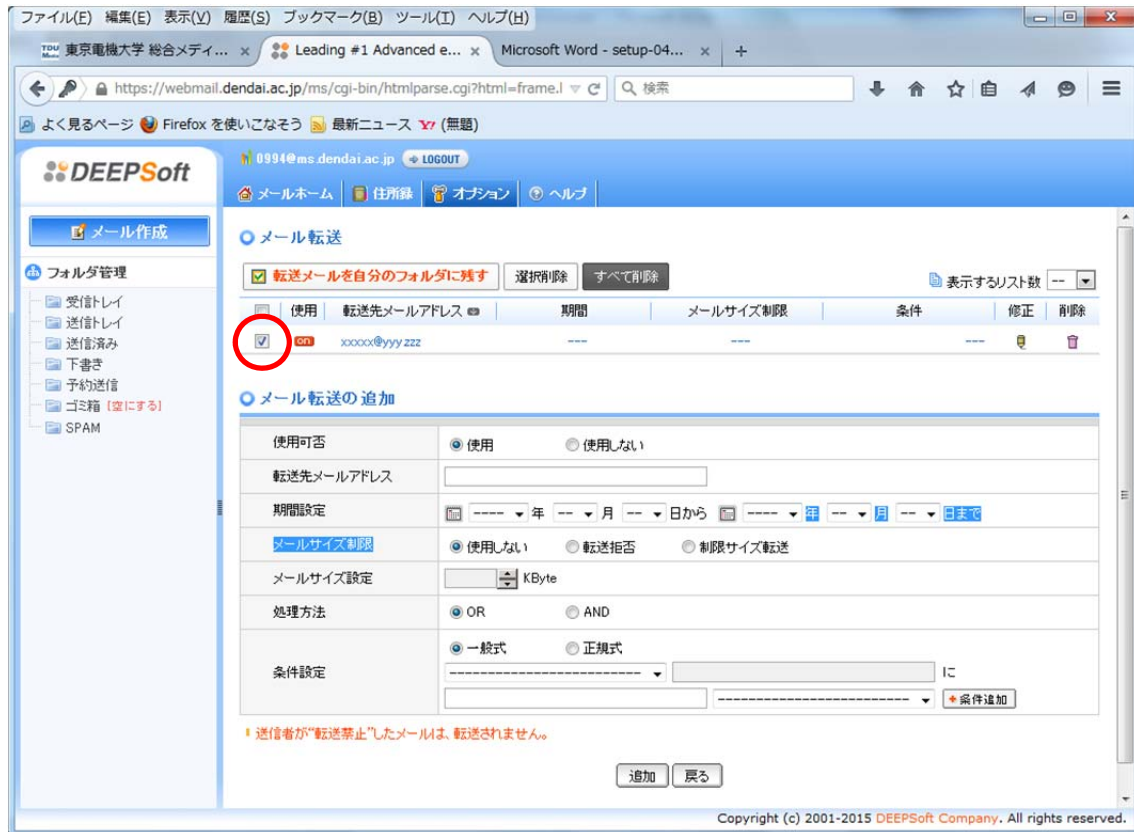


2. メールの転送設定の解除について

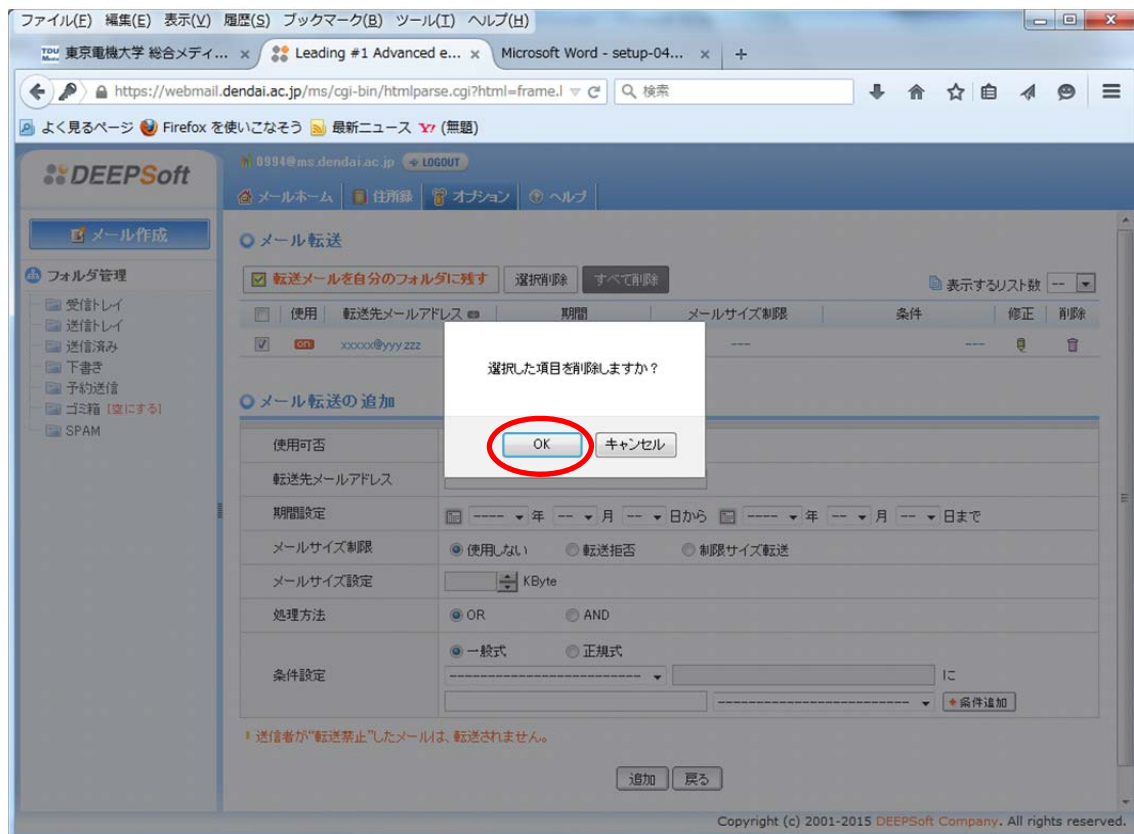
(1) 「オプション」をクリックします。



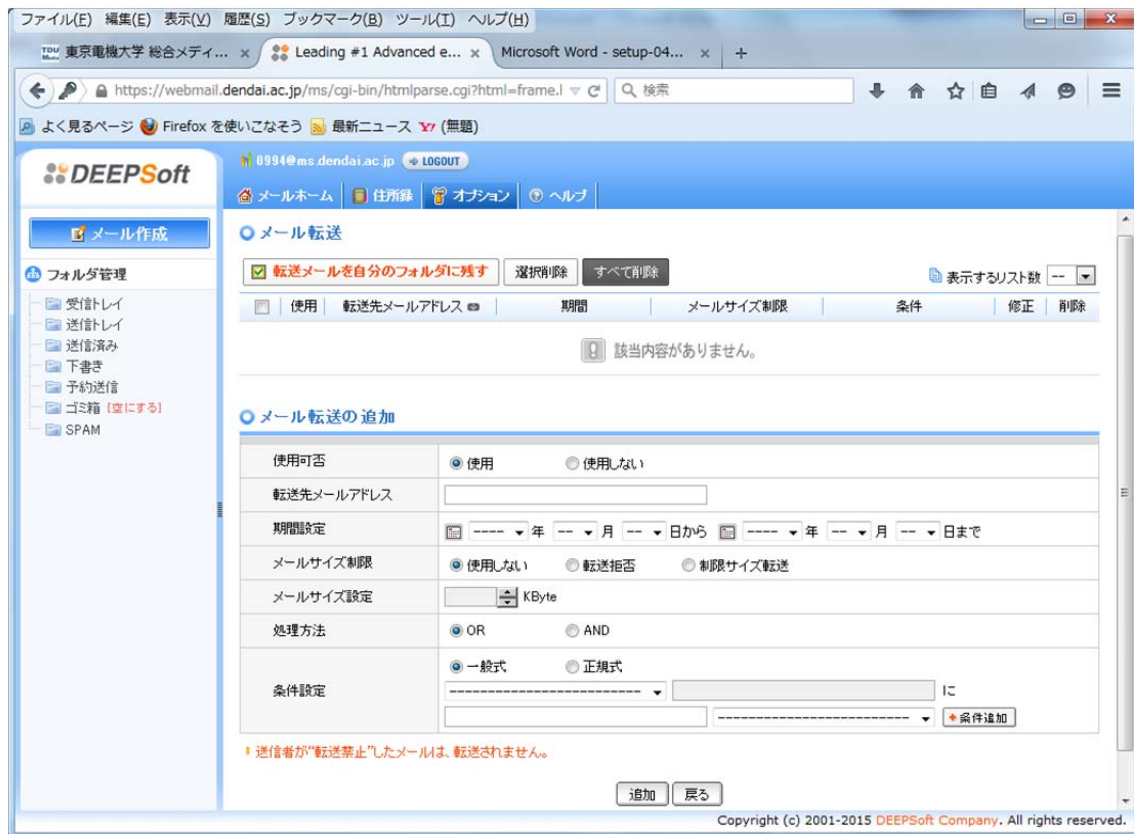
(2) 削除したい転送先をチェックします。



(3) 「OK」をクリックします。

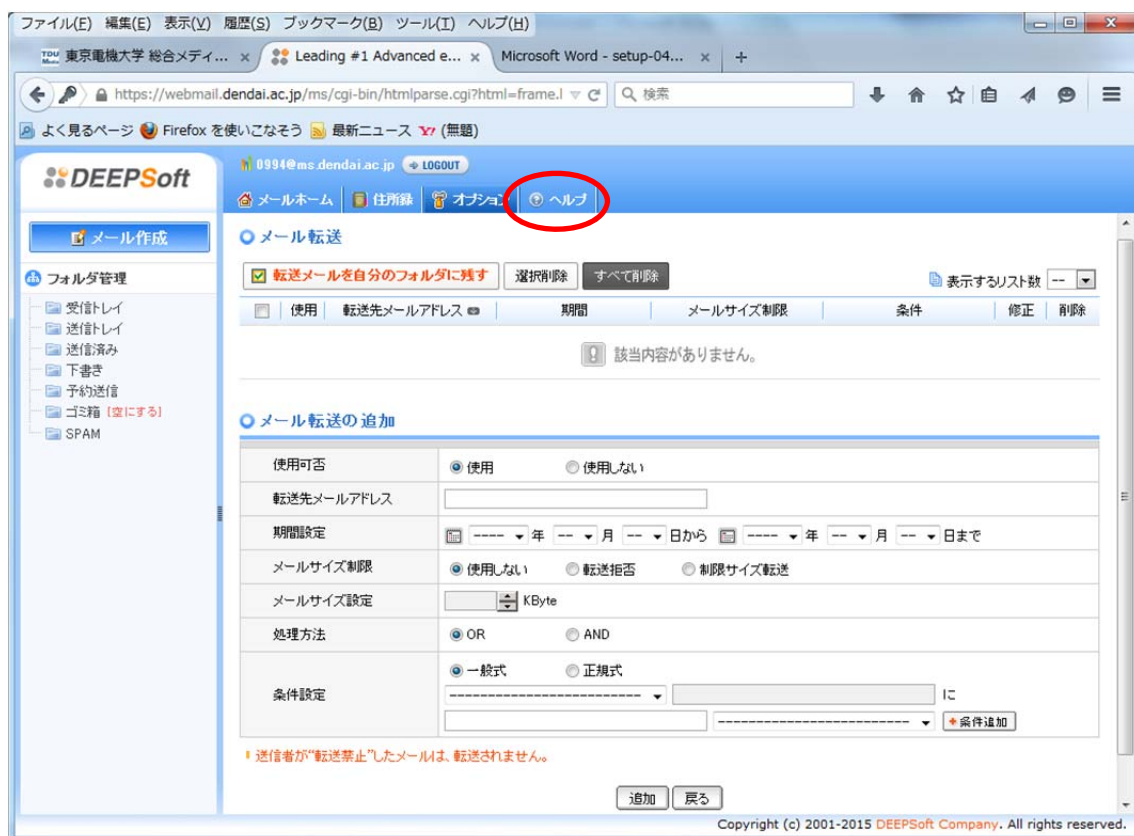


(4) 転送先が追加されたことを確認します。



3. メール転送の詳細な設定について

(1) 「ヘルプ」をクリックします。



(2) 「オプション」「メール転送」の順にクリックし、詳細を確認してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://webmail.dendai.ac.jp/ms/help/jpn/html/index.html>. The page title is "Leading #1 Advanced eMail Solution - Mozilla Firefox".

Left Sidebar (Navigation Menu):

- ヘルプ
- 初期画面とフォルダ表示
- メール作成
- 新着メールの確認
- エクスポートとインポート
- フォルダ管理
- 住所録
- スケジュール
- Webファイル
- オプション** (highlighted with a red circle)
- 個人環境の設定
 - 受信拒否
 - POP3設定
 - 個人情報の変更
 - 自動振り分けの設定
- メール転送 (highlighted with a red circle)
- ログアウト

Main Content Area:

メール転送

受信したメールを、他のアカウント(メールアドレス)に自動的に転送することができる機能です。
メール転送機能を利用すると、受信したメールはすべて転送されますので、受信トレイにはメールは残しません。
受信アカウントでもメールを受信し、転送も受けたい場合は、設定画面左上の「転送メールを自分のフォルダに残す」にチェックを入れてください。

メール転送の追加
上メニューで「オプション」を選択し、「メール転送」メニューを選択すると、メール転送設定画面が表示されます。
すべての入力を行った後、「追加」ボタンをクリックします。

メール転送

☒ 転送メールを自分のフォルダに残す | 選択条件 | すべて削除 | 表示するリスト数: 10

使用	転送先メールアドレス	期間	メールサイズ制限	条件	修正	削除
☒	user02@example.com	2011.12.29 * 2012.01.03	1000K超過する場合は制限サイズ転送	[From: example.co.jp] が含まれる	?	✖
☒	user02@example.co.jp	2011.08.12 * 2011.08.25	1000K超過する場合は転送拒否	---	?	✖
☐	user01@example.co.jp	---	---	[Subject: 社内用] で始まる (OR) [From: user@example.com] と一致	?	✖

メール転送の追加

使用可否	☒ 使用 ☐ 使用しない
転送先メールアドレス	user03@example.com
期間設定	2011 年 12 月 29 日から 2012 年 1 月 3 日まで
メールサイズ制限	☐ 使用しない ☐ 転送拒否 ☒ 制限サイズ転送
メールサイズ設定	1000 KByte
検索方法	☒ OR ☐ AND
条件設定	☒ 一部式 ☐ 正規式
	From example.co.jp が含まれる 条件追加

* 送信者が「転送禁止」したメールは、転送されません。

使用可否
メール転送の使用可否を選択します。メール転送を使用する場合は「使用」を選択します。
「使用」を選択した場合、リストの使用欄に「on」と表示され、クリックすると使用を「OFF」に変更することができます。

転送先メールアドレス