

平成26年4月3日

平成26(2014)年度前学期オリエンテーション(履修・授業について)
 <新入生(編入学生は、単位認定説明会で補足説明します)>

1. 卒業までの道のり

卒業までには、下表にある条件を満たすように授業時間割を組んでいきます。

【平成23(2011)年度以降入学生より適用】

共通教育科目	導入・リテラシー科目	2単位
	素養科目 英語科目 ※1	3.6単位
専門教育科目	基礎基幹科目 ※2	7.4単位
	コース基幹科目 ※3	
	コース一般科目	
	数学系科目	
	演習・プロジェクト科目	
任意に選択し、修得した科目		1.2単位
合計		12.4単位

自由科目の単位は参入されません。

※1 8単位以上

※2 14単位以上

※3 少なくとも2つの科目群において、各8単位以上

2. 「カリキュラム計画」と「履修申告」について

4月4日(金)～11日(金)まで行われる導入教育の中で、「カリキュラム計画」が行われます。この授業は、情報環境学部で学修する上で必要となる各種設定を行うとともに、卒業までの4年間の授業時間割を作成します。

「カリキュラム計画」は、ダイナミックシラバスを使用して作成しますが、実際にどの科目を修得したいのかを登録(履修申告)に使用するのは、学生ポータルサイト(以下「UNIPA」(ユニパ)という。)です。「カリキュラム計画」を履修する場合は、前学期に必ず履修申告してください。

ダイナミックシラバス	4年間の時間割を計画するために使用します
UNIPA(ユニパ)	各学期の授業を登録するために使用します

3. 履修申告の流れ

カリキュラム計画で作成した各自の時間割に基づき以下の流れで履修申告する必要があります。

①	4月14日(月)以降	各科目の初回授業に必ず出席する ※1
②	4月14日(月)～18日(金)	UNIPAで履修申告を行う
③	4月24日(木)～25日(金)	UNIPAで履修申告の修正を行う ※2
④	5月中旬	履修申告完了後、学費を振込む ※3

- ※1 素養科目（人文社会系）は、UNIPAで履修申告せず、事務部で登録します。詳細は、P.5,6を参照してください。
- ※2 修正が必要な場合のみ。4月26日(土)以降にクラス間違いに気がついた場合は、4月28日(月)～5月1日(木)の16時までに必ず事務部にて手続きをしてください。
(4月26日以降は、UNIPAでの修正はできません)
- ※3 履修科目の決定後、納入金額が記載された学費振込用紙をお送りします。

履修申告の詳細は、「カリキュラム計画」でも説明があります。

4. 履修申告の具体的方法

履修申告はUNIPAにより行いますが、その他の機能を含めて説明します。

(1) ログイン方法

下記のアドレスへアクセスし、ID（学籍番号）とパスワードを入力し、【ログイン】して下さい。

<https://portal.sa.dendai.ac.jp/>



User ID : 学籍番号 (JKは、大文字)

Password : 総合メディアセンターに登録されている認証用のパスワード
(メールシステム等で使用しているもの)

注意事項

※Internet Explorer7以上、Firefox3.6以上で動作確認を行っております。

(携帯電話には対応していません。)

※毎日深夜3:00～5:30にシステムメンテナンスが行われます。メンテナンス中はシステムを利用できませんので注意してください。

(2) 画面の見方

UNIPAにログインした後の画面で、主な機能について説明します。



① メール設定・サイトマップ

ホーム・・・上記のホーム画面に戻ります

メール設定・・・メールアドレスを登録します(携帯メールのみ)。

② メニューバー

個人別情報・・・大学へ登録している個人情報(住所・保証人等)が確認できます。

シラバス・・・各授業科目のシラバスを閲覧することができます。

履修登録・・・授業科目を履修申告することができます。

時間割・・・時間割の閲覧ができます。

授業・・・個々の授業についての内容や情報を得ることができます。

成績関連・・・本学で履修した授業科目ごとの成績評価を閲覧することができます。

アンケート/Q&A・授業に関するアンケートや質問等ができます。

③ トップページへ切り替えタブ

ポータル・・・ログイン時に表示されるページに画面切替をするタブ

クラスプロフィール・・・担当授業別の情報が表示されるページに画面切替をする

るタブ


④ カレンダー

選択した日の授業等の情報が、「⑤授業情報画面」に表示されます。
スケジュール・・・自分のスケジュールを入力することが出来ます。

⑤ 授業情報

④ カレンダーで選択した日の授業情報やスケジュールが表示されます。

⑥ 掲示情報

教員からのお知らせ、授業別の掲示、課題管理情報、休講・補講掲示、などのお知らせが表示 されます。タイトルの前の  マークは未読を意味しています。

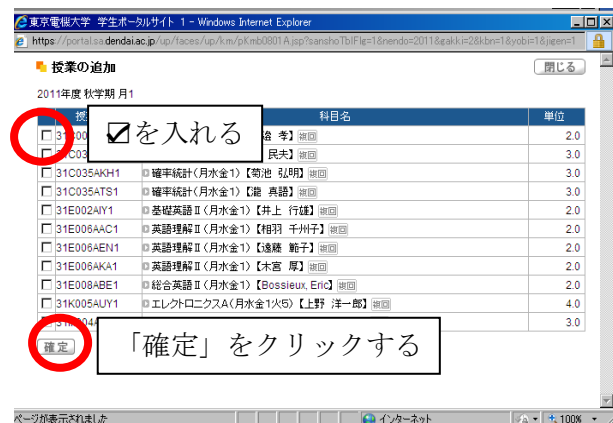


(3) 履修申告の方法

①メニューバーの「履修」をクリックする。



②履修希望の科目が開講している曜日・時限の「選択」をクリックすると以下の画面となるので、履修希望の科目にチェックを入れ「確定」をクリックする。集中講義を履修する場合は、画面下部の「集中講義」の「選択」をクリックして履修希望の科目にチェックを入れ「確定」をクリックする。



「集中講義」には、
「カリキュラム計画」、
「ワークショップ」等があります。

③時間割の入力が終了したら、**チェック**をクリックし、エラーがないか確認する。



④「エラーはありません」と表示されたら、「確定」ボタンを押す。



・「**確定**」ボタンを押さないと、履修が登録されません。忘れずに「**確定**」ボタンを押してください。

・履修申告期間・履修修正期間内は、何度でも「**確定**」ボタンを押すことが出来ます。最後に「**確定**」ボタンを押したときのデータが有効になります。

⑤履修修正期間に修正する場合は、上記と同じ方法で申告を行ってください。

5. 履修申告における注意点

(1) クラス分けについて

・クラス分けをする授業は、授業開始までに教育棟1階エントランスに掲示します。
履修申告する際には、授業時限・担当教員名を必ず確認してください。

(例)

基礎数学	線形代数	微分積分学	初級英語
基礎英語	中級英語	上級英語	物理学A
情報処理の基礎	インターネット総論A	コンピュータプログラミングB	

(2) 抽選等について (素養科目 (人文社会系) の取扱い)

- ・掲示した素養科目 (人文社会系) は、事務部が履修登録を行います。
- ・UNIPAで履修申告できない科目は、掲示にて周知するとともに、受入人数の目安を周知します。なお、当該科目の初回授業には、学生証を持参のうえ、必ず出席してください。なお、原則2回目の授業で履修希望者が多く人数調整が必要な場合は、抽選を行います。
- ・抽選となった科目で、履修許可となった学生は、当該科目の履修の変更・取消は認めません。抽選とならなかった科目で、取消を希望する場合は、4月24日・25日に事務部窓口に出してください。この際、他の素養科目への変更はできません。

んが、専門教育科目への変更は可能です。

- ・同一時限に複数の科目に履修希望を提出することはできません。
- ・同一科目において、複数の時限に履修希望を提出することはできません。

(3) 特別な履修について

- ・トリムスポーツは、4月4日(金)～14日(月)16:30に事前登録(抽選)を行います。
- ・UNI PAで履修申告を実施しない科目は以下のとおりです。

個別対応する科目等	他学部履修、単位認定関連(海外英語研修・アウトドアスポーツ)等は、事務部にて個別対応します。
教職に関する科目	所定の用紙を提出(詳細は、教職課程ガイダンスで説明)
e-Campus科目	所定の用紙を提出(詳細は、掲示参照)

※4月7日(月)～4月25日(金)16:50までに手続してください。

6. GPA制度について

(1) 評点、成績評価、G P (Grade Point)

各科目の評価(S、A、B、C、D、E)にポイントを与え、それに科目の単位数を掛けた結果を履修申告した総単位数で割ったものがGPAです。

GPAは、次の学期の上限履修単位、早期卒業・とび級の条件、大学院への推薦入試の基準等に用いられます。

【平成24(2012)年度入学生より適用】

合否	評点	成績評価	G P
合格	90～100	S	4
	80～89	A	3
	70～79	B	2
	60～69	C	1
不合格	40～59	D	0
	0～39	E	0

$$GPA(Grade Point Average) = \frac{\text{各科目の単位数} \times \text{当該科目で得たポイント}}{\text{履修した全ての科目の総単位数}}$$

(2) 事前履修条件

平成26年度までは、本学部における授業科目に係る事前履修条件をクリアする成績評価はS・A・B・C・Dとしますが、平成27年度以降の履修からはS・A・B・Cとなり、「D」評価では事前履修条件をクリアできなくなります。

(3) GPAによる次学期の上限単位数

平成26年度前学期の成績の結果により、後学期の上限単位数が次頁のとおり決定します。

【平成24(2012)年度入学生より適用】

履修登録上限単位数	G P A
25単位まで	$2.200 \leq G P A$
21単位まで	$0.601 \leq G P A \leq 2.199$
12単位まで	$G P A \leq 0.600$

7. 授業における注意点

- ・履修申告していない授業は、成績がつきません。氏名を呼ばれない、名簿に氏名がない等、履修について不明な点があった場合は、必ず事務部教務担当窓口にて相談してください。
- ・U N I P Aを定期的に確認するほか、大学に登校したら、必ず教育棟入口の掲示板の確認をしてください。
- ・学生要覧には、教室の配置図をはじめとして、学修面・学生生活を含めたすべての情報が網羅されていますので、常に携帯するようにしてください。

以 上