

1. メモリの増設

- (1) パソコンのメモリを 64 KB 増設し, 合計 128 KB にします.
- (2) 具体的な操作は, 実習時に指示します.

2. 借用書の回収

- (1) メモリの増設が完了した時点で, 借用書を回収します.
- (2) パソコン一式の内訳を一部訂正してください. DVD-ROM ドライブの ID NO は記入しなくて結構です.(10) にアクロバットを追加してください.

(1) IBM X20 for School モデル一式	
機械番号(本体)	_____
Mac Address	_____
ウルトラベース Serial Number	_____
(2) DVD - ROM ドライブ(内蔵タイプ)	
ID NO	_____ (記入しないで結構です)
(3) 増設メモリ	_____
(4) 無線 LAN カード	
Mac Address	_____
(5) その他, 梱包材一式	
(6) Office 2000 プロフェッショナル	
(7) ホームページビルダー	
(8) Type Quick	_____
(9) Mathematica	_____
(10) アクロバット	

3. パソコン一式の返却等について

- (1) 貸与したパソコン一式の返却日は, 1 年後のカリキュラム計画初日を予定しています. 詳細は, 別途お知らせします.
- (2) パソコンの返却までに, 各自でパソコンおよび必要なソフトウェアを購入してください.

4. その他

- (1) 貸与したパソコン一式に関する情報や Q & A は, 下記アドレスにて適宜公開します. 時々 参照するようにしてください.

<http://www.dohi3.sie.dendai.ac.jp/~dohi/setup/>

- (2) 貸与したパソコン一式に関する質問は, 下記にて受け付けます.

DEN00994@nifty.com または shinichi.dohi@nifty.com