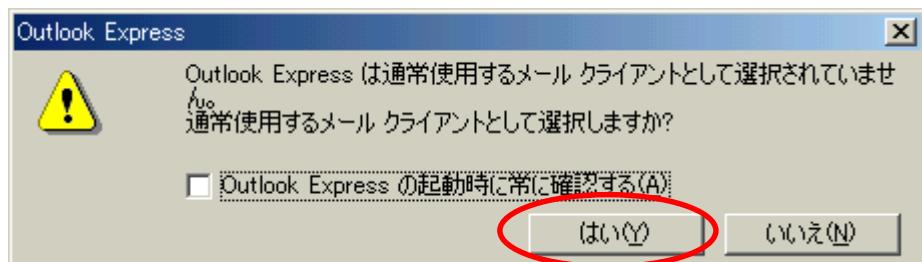


## メーラ (Outlook Express) の設定

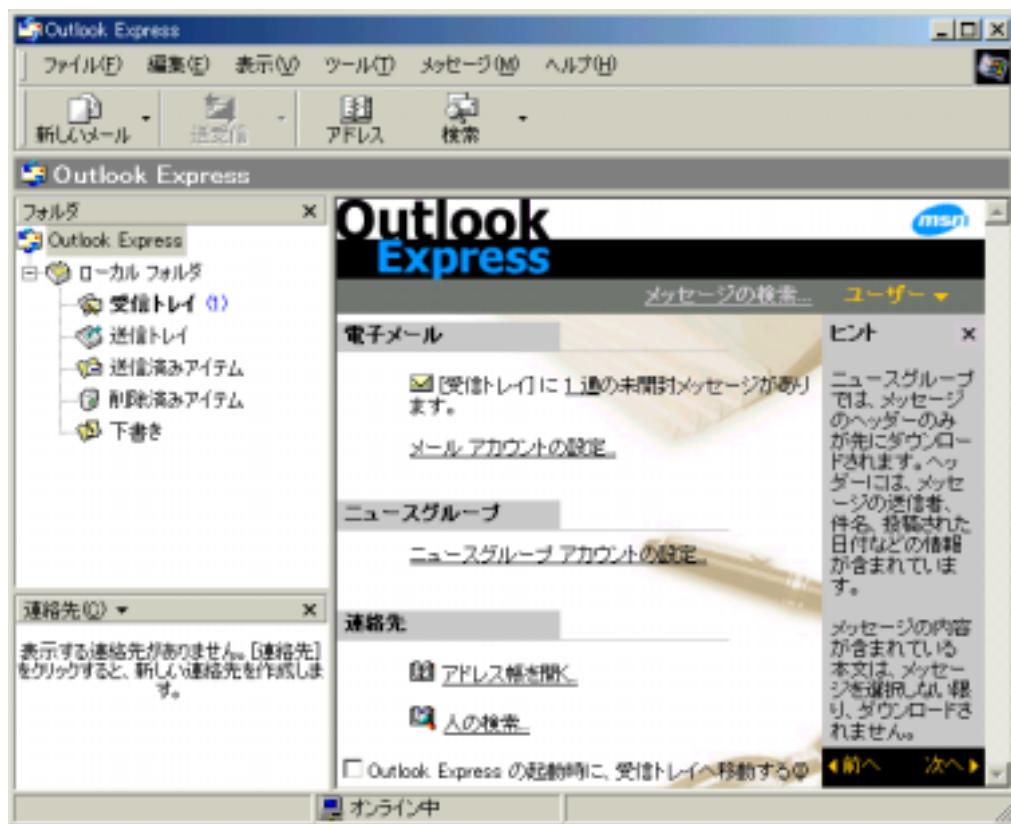
(1) デスクトップ上の [Outlook Express] のアイコンをダブルクリックします。



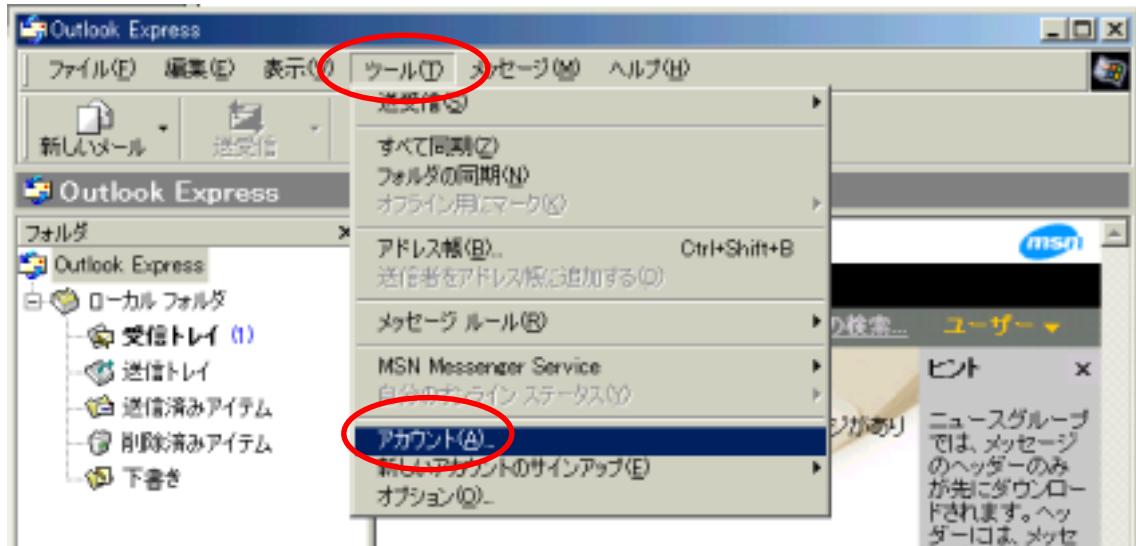
(2) もし、以下の表示が出た場合は、[はい] をクリックします。



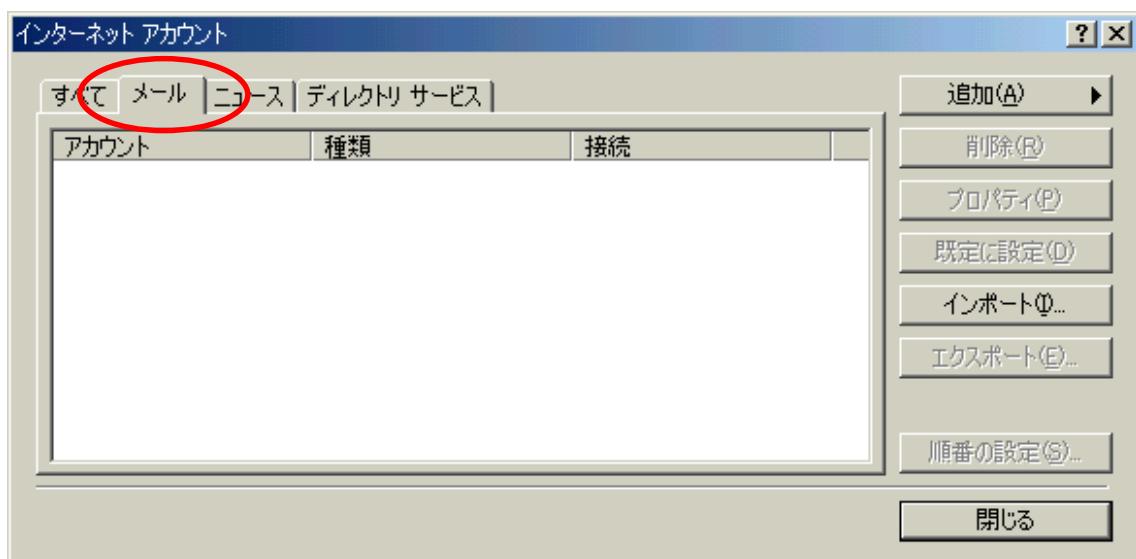
(3) しばらくすると、以下の画面が表示されます。なお、はじめて Outlook Express を起動した場合は、(5) が表示されます。



( 4 ) [ ツール ][ アカウント ] の順にクリックします .



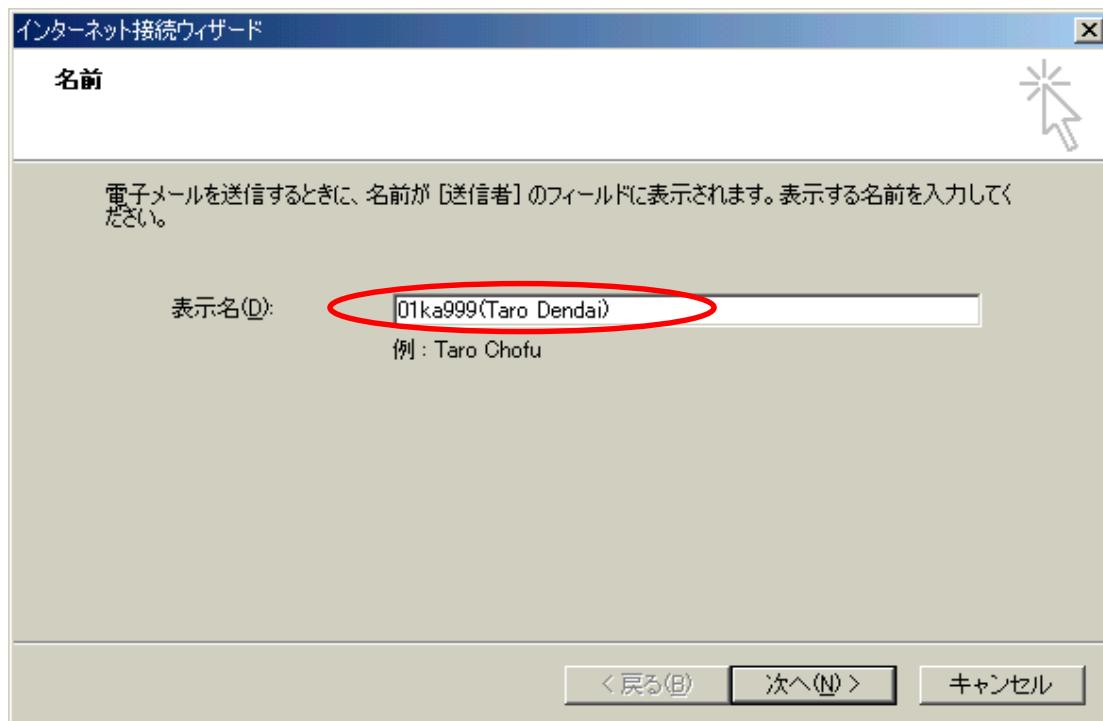
( 5 ) [ メール ] のタブをクリックします .



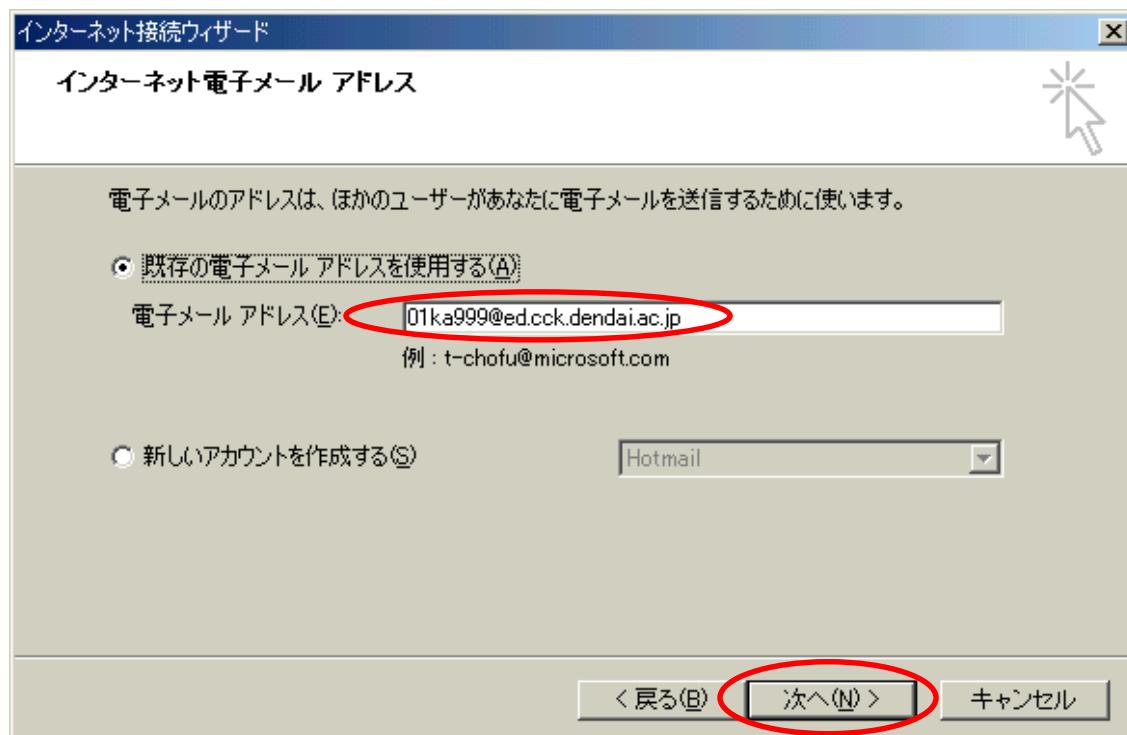
( 6 ) [ 追加 ][ メール ] の順にクリックします .



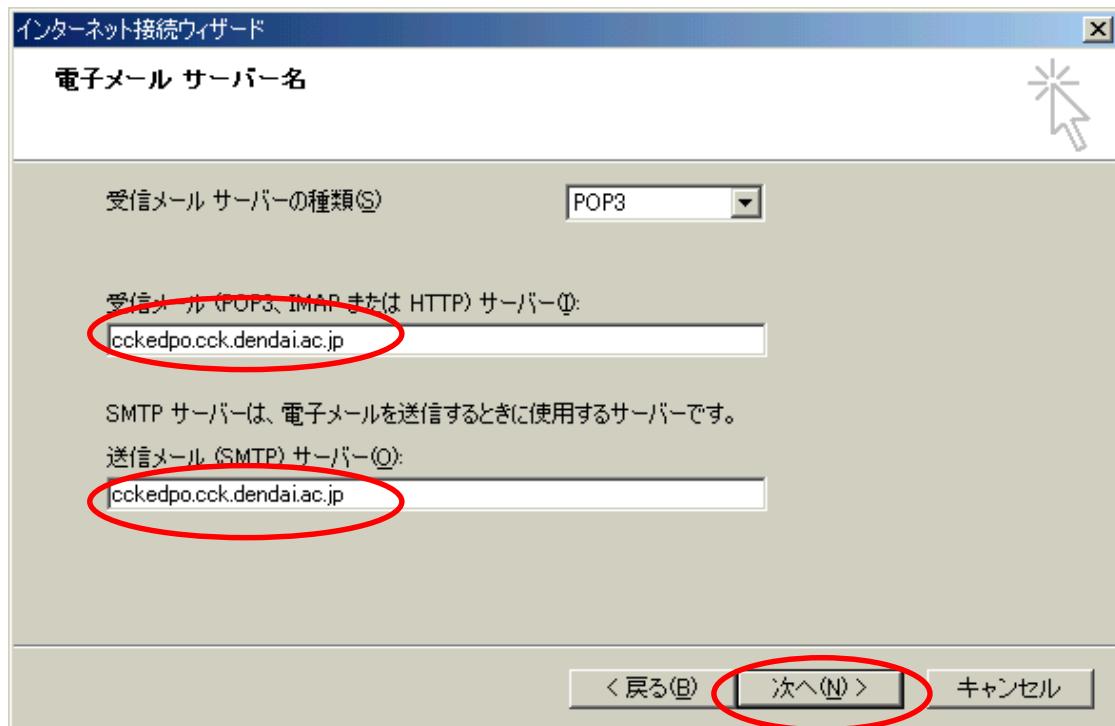
( 7 ) 表示名は , [ 01ka999(Taro Dendai) ] のように , 学籍番号とローマ字の氏名を組み合わせて入力します .



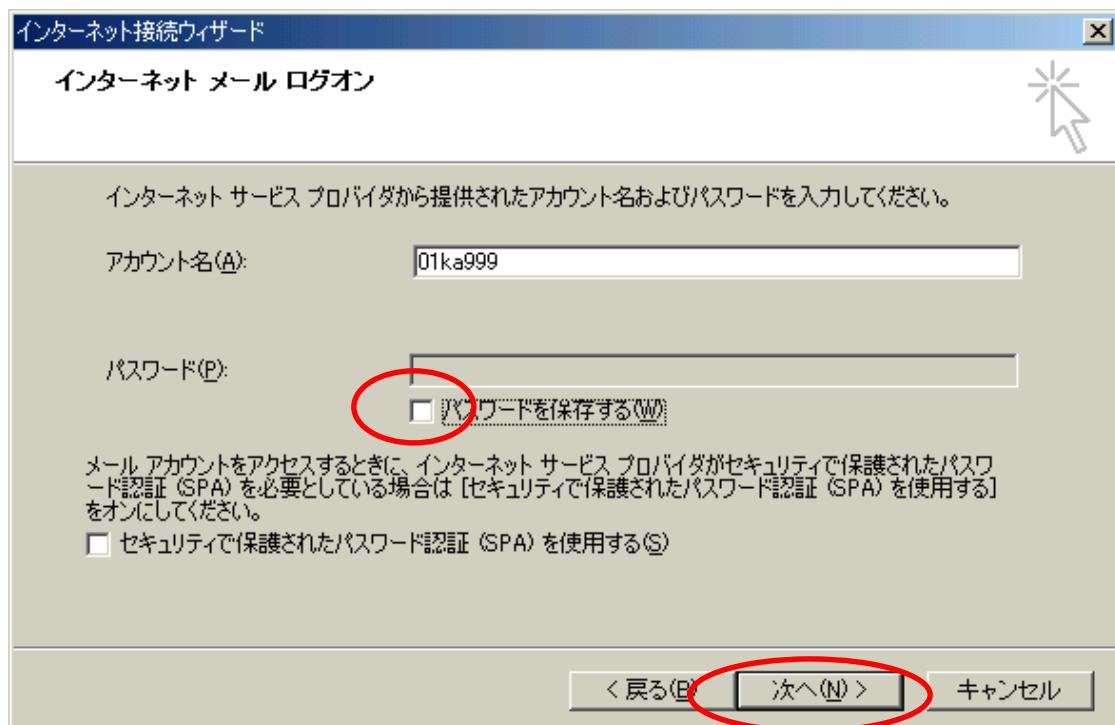
( 8 ) 電子メールアドレスは、各自のメールアドレスを [ 01ka999@ed.cck.dendai.ac.jp ] のように入力します .[ 次へ ] をクリックします。



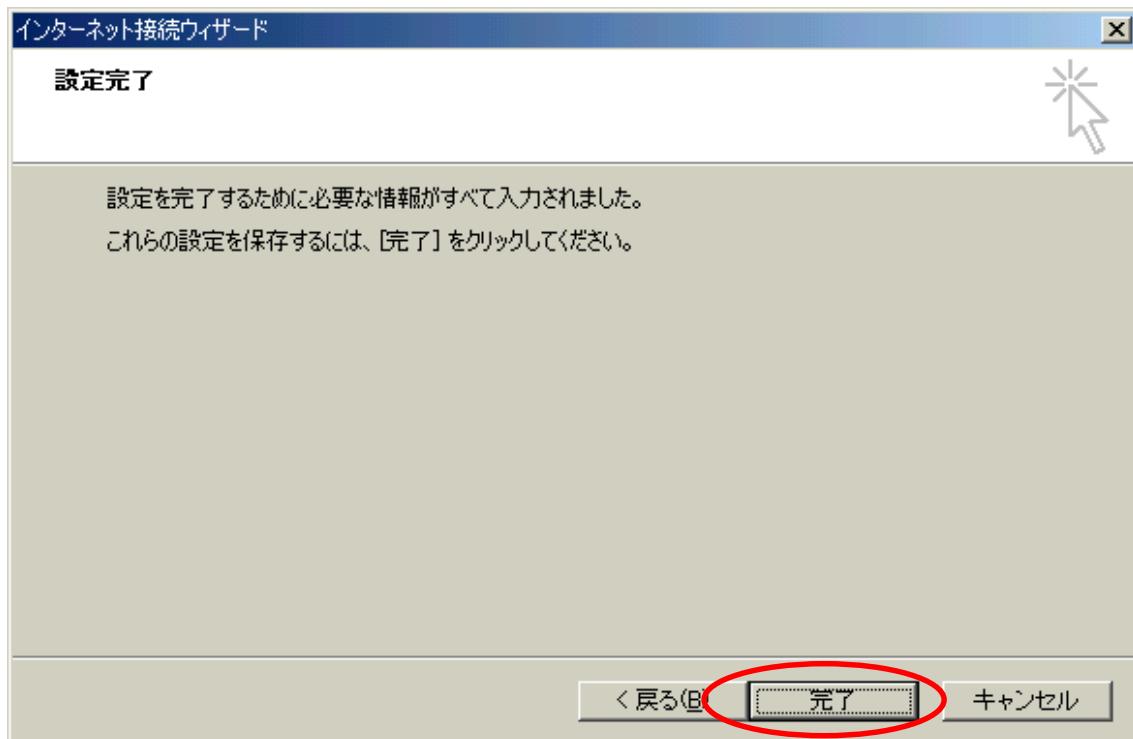
( 9 ) 受信メールサーバは , [ cckedpo.cck.dendai.ac.jp ] と入力します . 送信メールサーバは , [ cckedpo.cck.dendai.ac.jp ] と入力します . [ 次へ ] をクリックします .



( 10 ) パスワードを保存するのチェックを外し ,[ 次へ ] をクリックします .



( 11 ) [ 完了 ] をクリックします .



( 12 ) [ 閉じる ] をクリックします . 以上で , メーラの設定が完了します .

