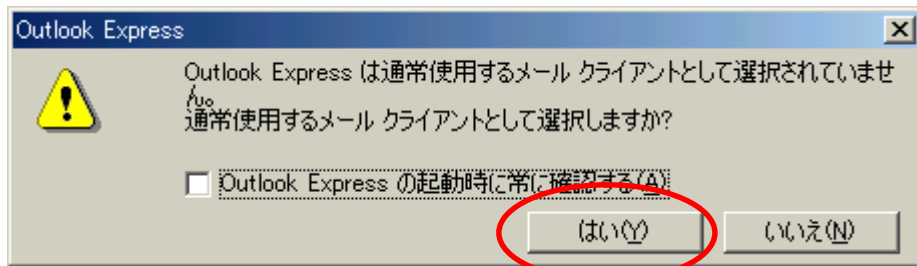


1. メーラの起動

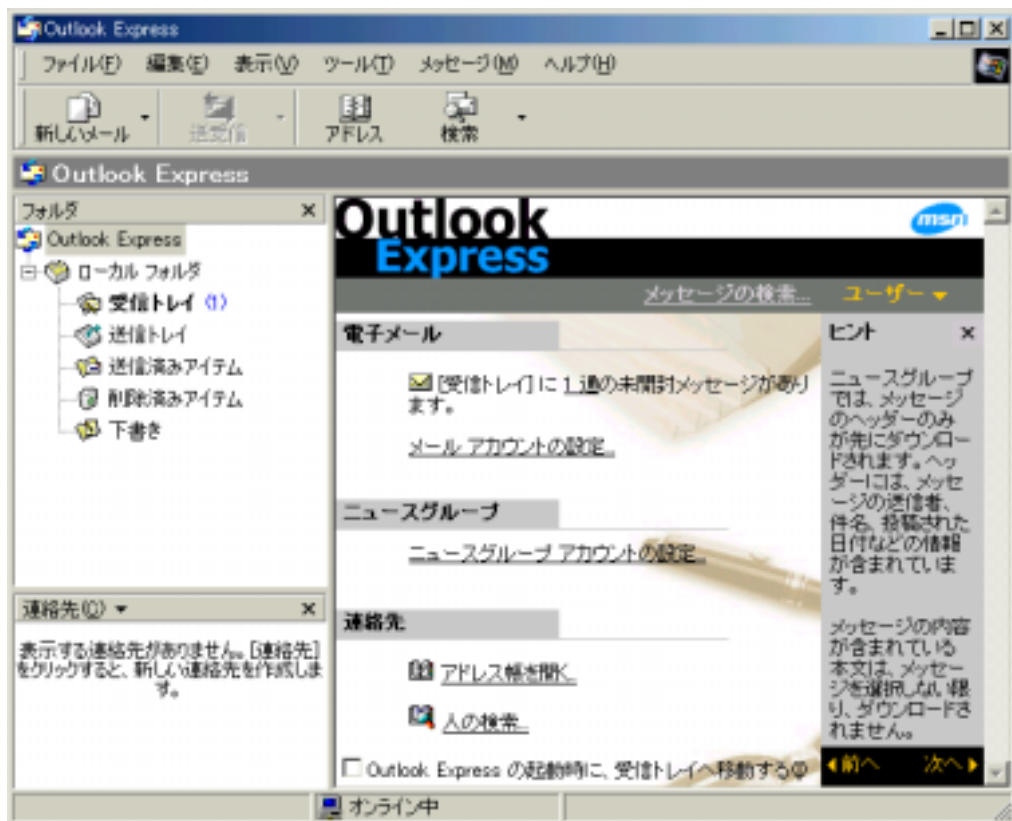
(1) デスクトップ上の [Outlook Express] のアイコンをダブルクリックします .



(2) もし , 以下の表示が出た場合は , [はい] をクリックします .

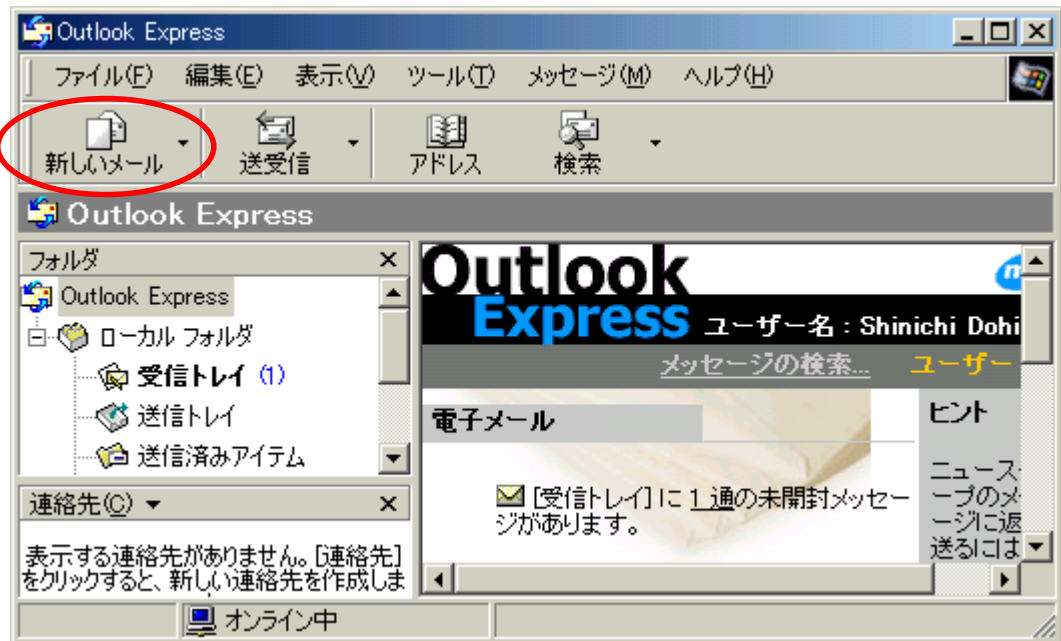


(3) しばらくすると , 以下の画面が表示されます .

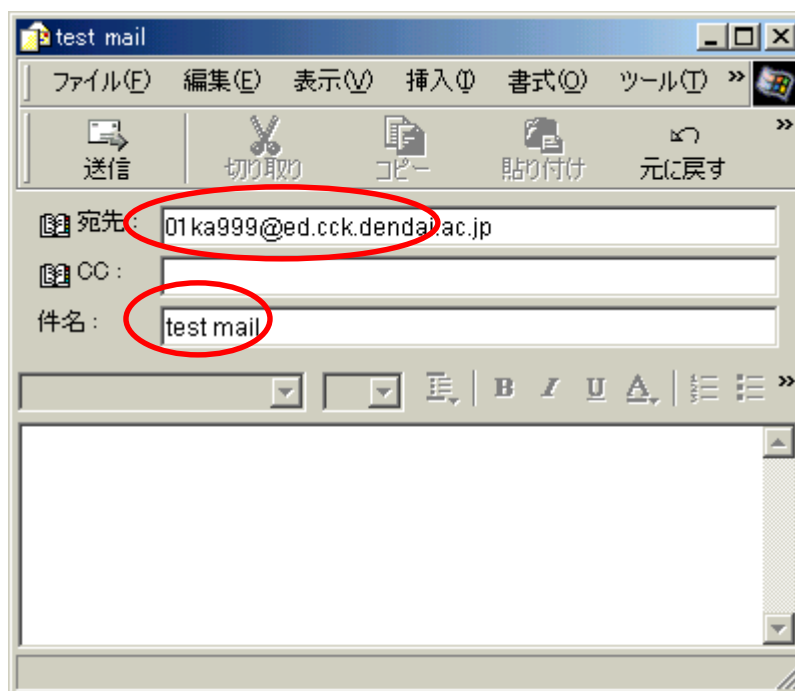


2. メールの送信

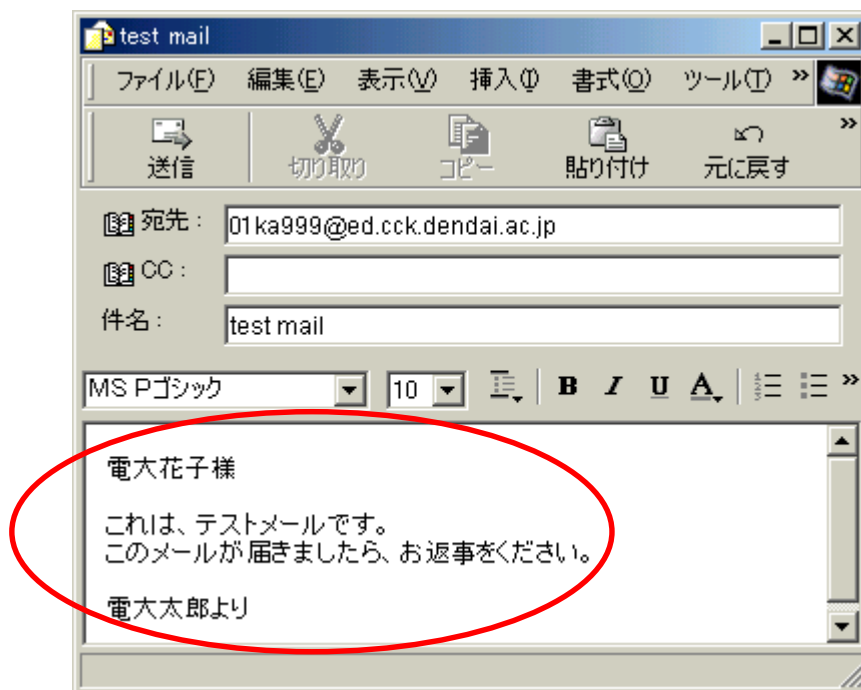
(1) [新しいメール]をクリックします。



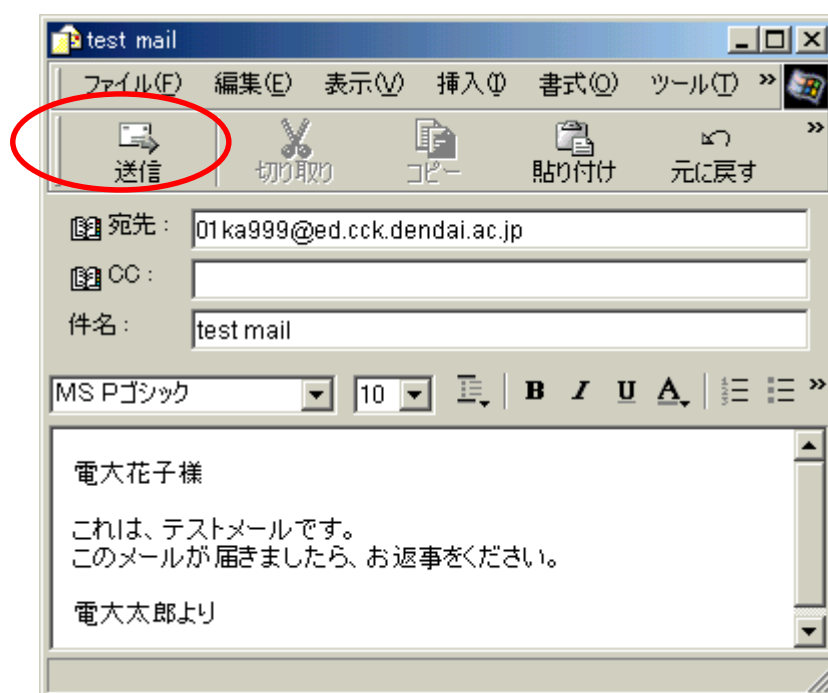
(2) メールが送信できることを確認するために、テストメールを送信してみます。宛先の欄は、[01ka999@ed.ckk.dendai.ac.jp] のように入力します。件名の欄は、[test mail] のように入力します。



(3) メールの本文を入力します .

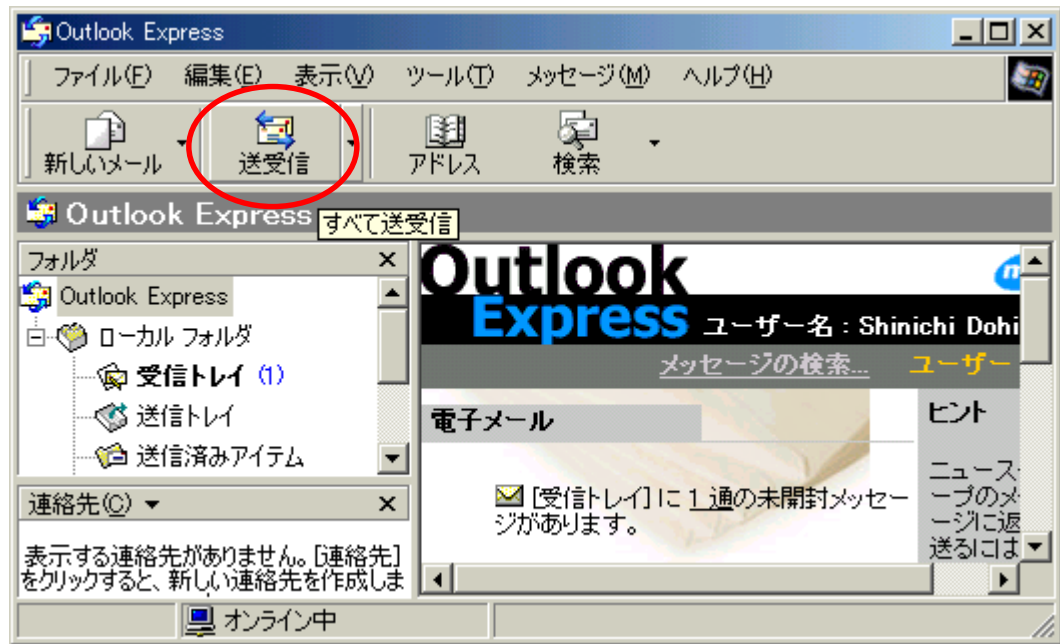


(4) 宛先が間違えていないことを確認し , [送信] をクリックします .

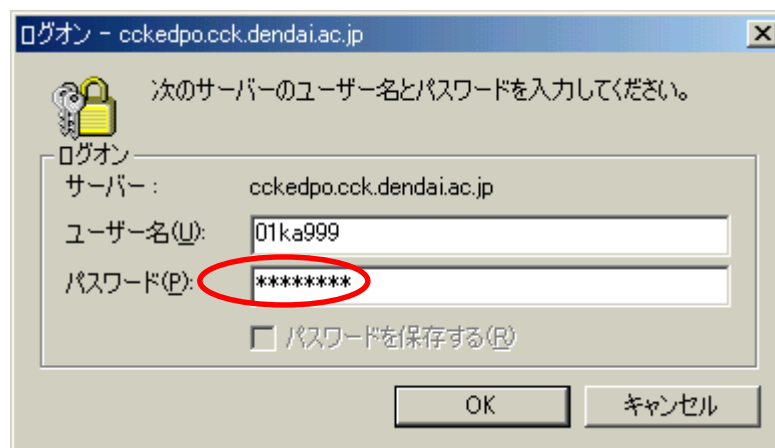


3. メールの受信

(1) [送受信]をクリックします。

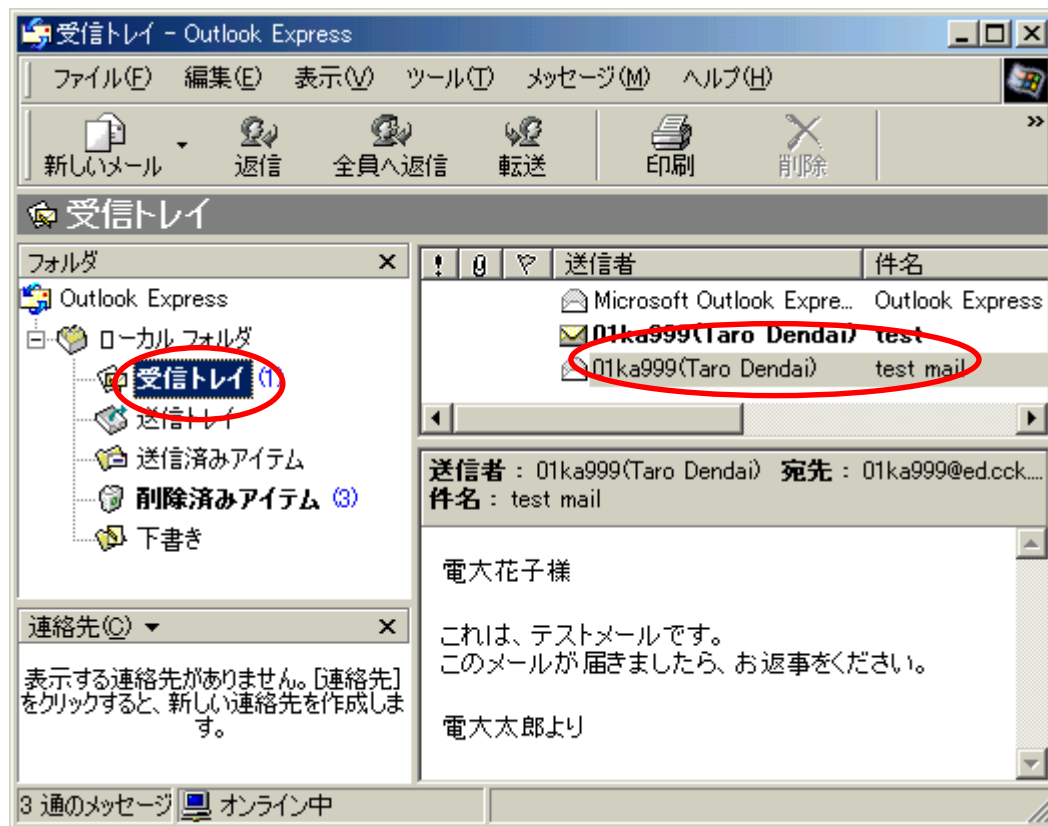


(2) メールパスワードを入力し、[OK]をクリックします。



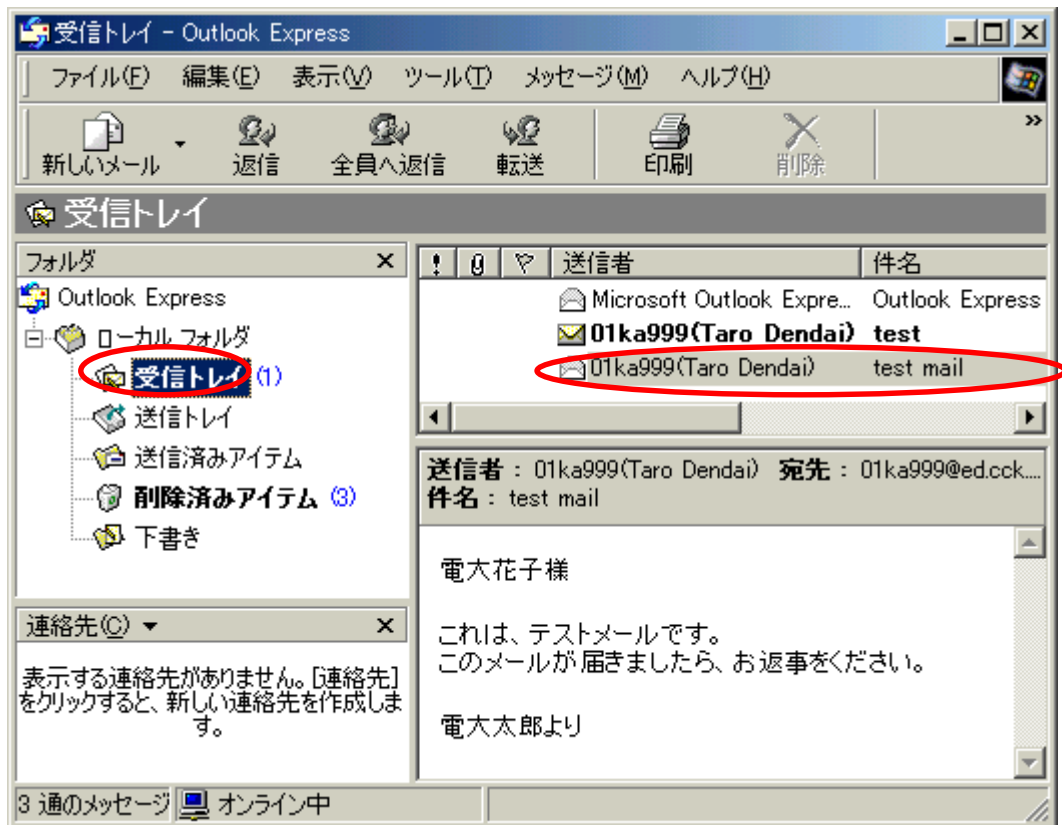
(3) メール受信の様子が表示されます。

(4) 受信トレイをクリックします。メールの一覧表をクリックすると、本文が表示されます。

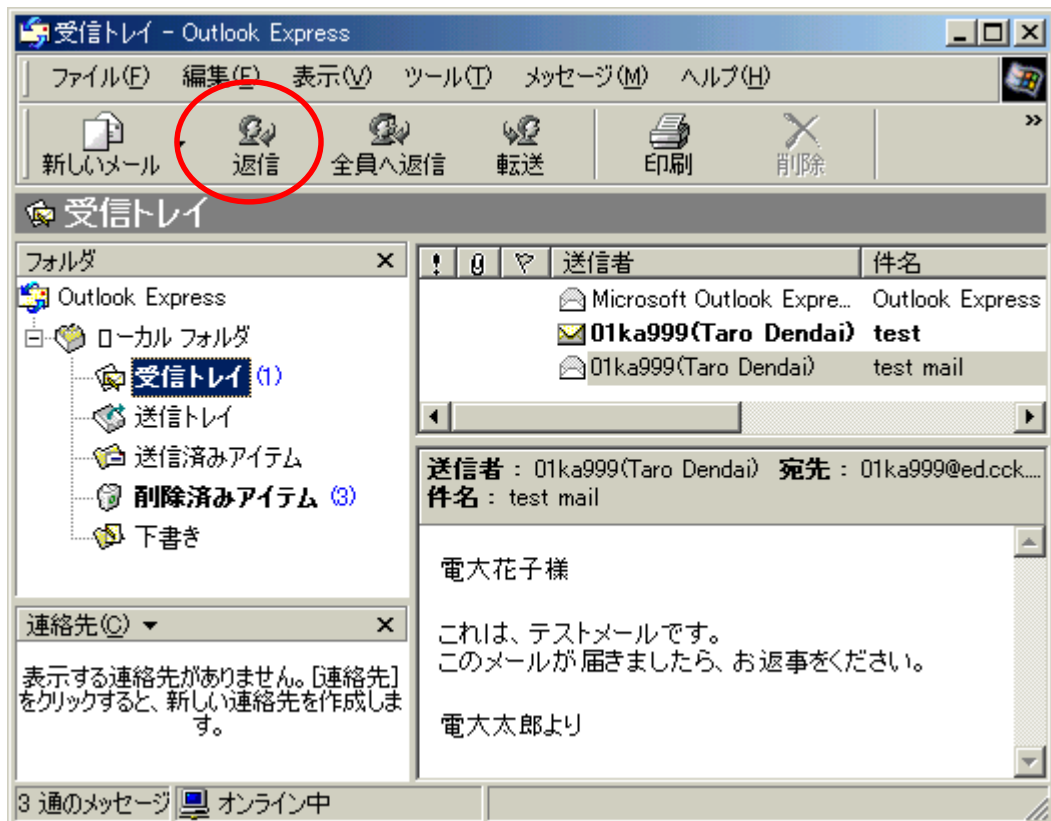


4. メールの返信

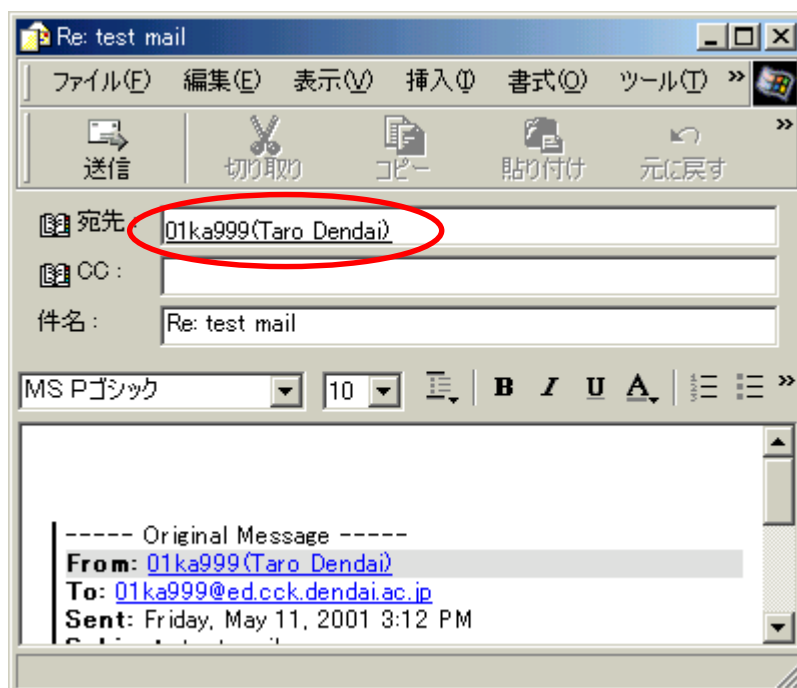
(1) [受信トレイ]をクリックし、届いているメールの一覧表の中から、返事を書くメールを選択します。



(2) [返信]をクリックします。



(3) 宛先は、相手の設定した表示名が自動的に入ります。件名は、相手の設定した件名の前に"Re:"をつけたものが自動的に入ります。"Re:"は、返事であることを意味します。



(4) 返事の本文を入力した後、[送信] をクリックします。

