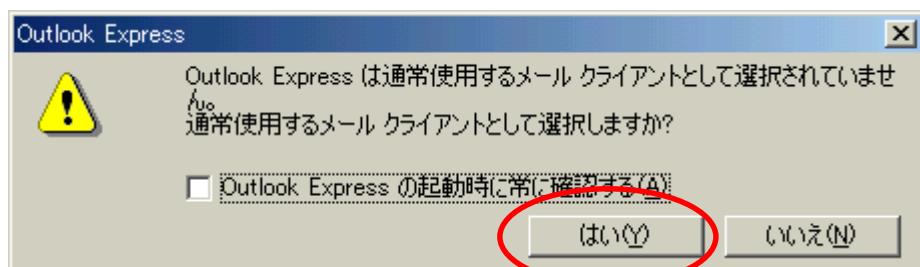


## 1. メーラの起動

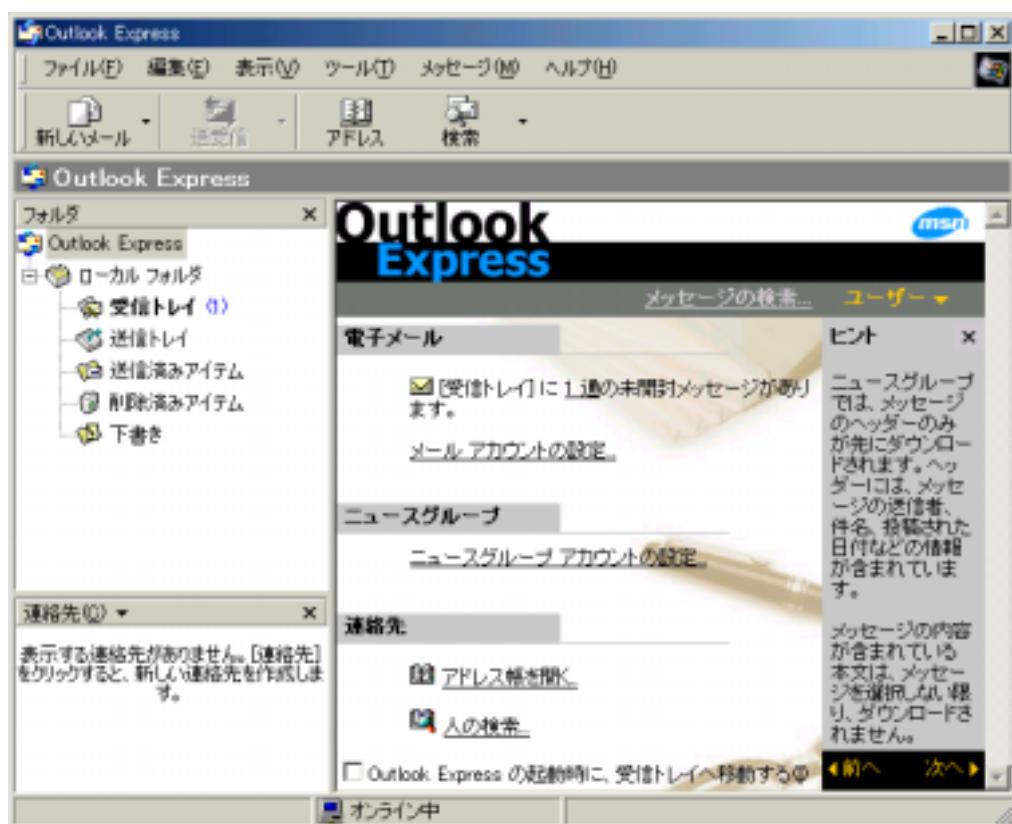
( 1 ) デスクトップ上の [ Outlook Express ] のアイコンをダブルクリックします .



( 2 ) もし , 以下の表示が出た場合は , [ はい ] をクリックします .

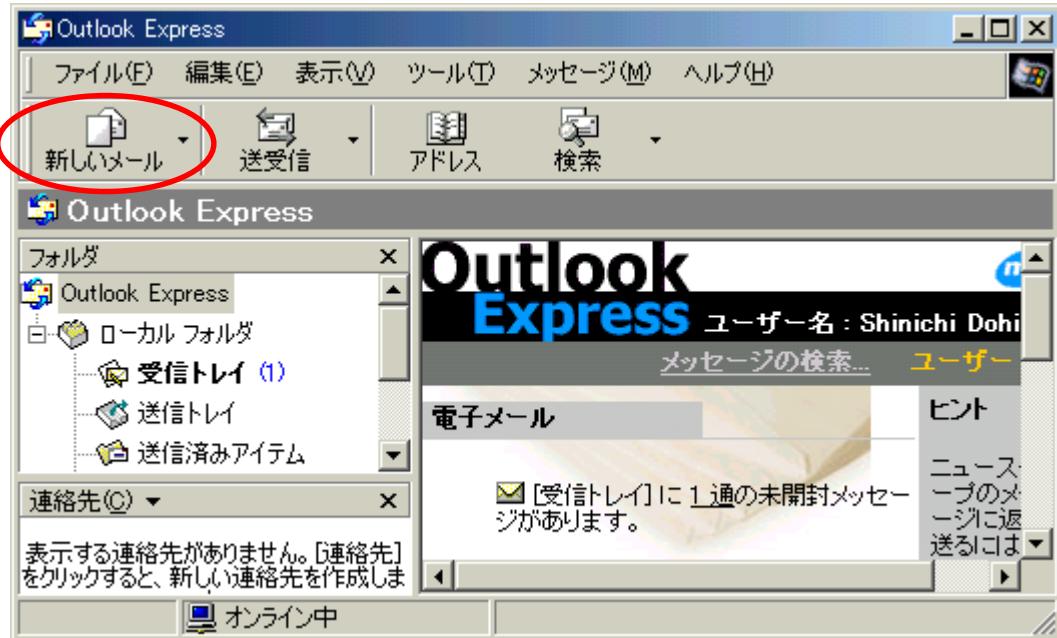


( 3 ) しばらくすると , 以下の画面が表示されます .

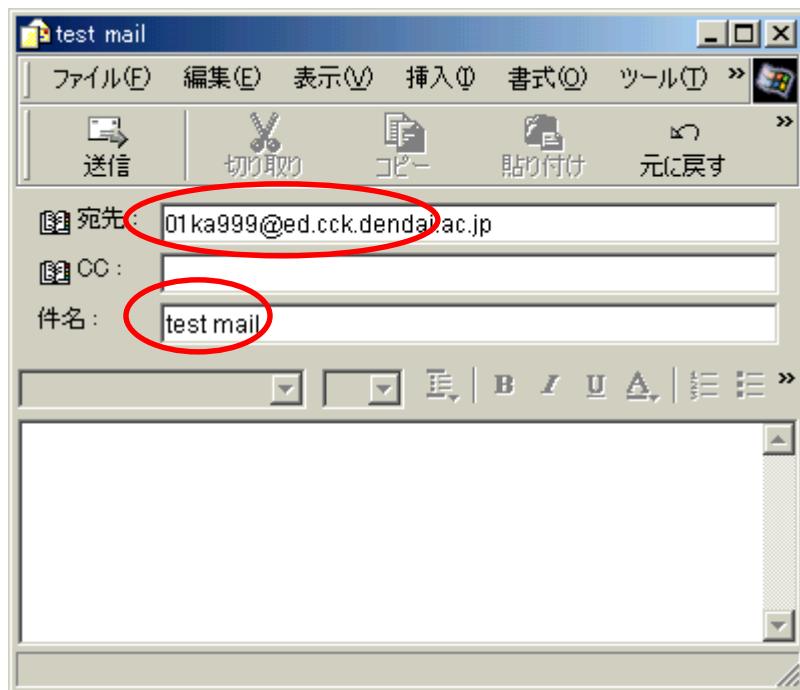


## 2. メールの送信

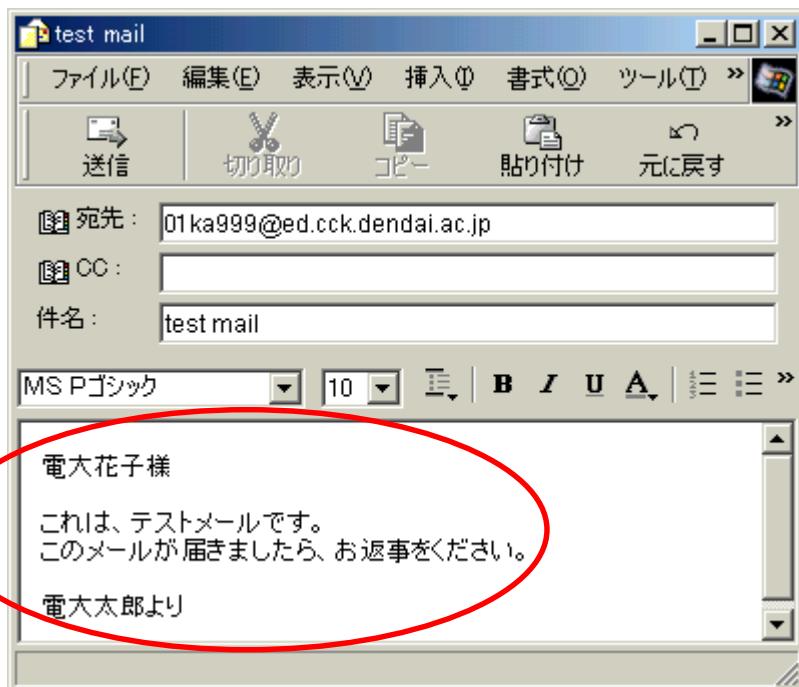
( 1 ) [ 新しいメール ] をクリックします .



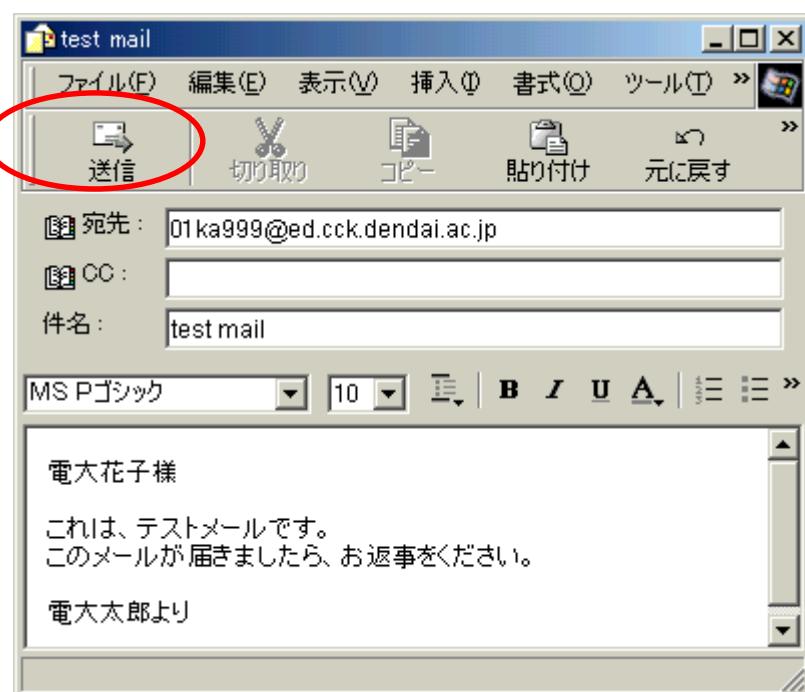
( 2 ) メールが送信できることを確認するために , テストメールを送信してみます . 宛先の欄は , [ 01ka999@ed.cck.dendai.ac.jp ] のように入力します . 件名の欄は , [ test mail ] のように入力します .



( 3 ) メールの本文を入力します .

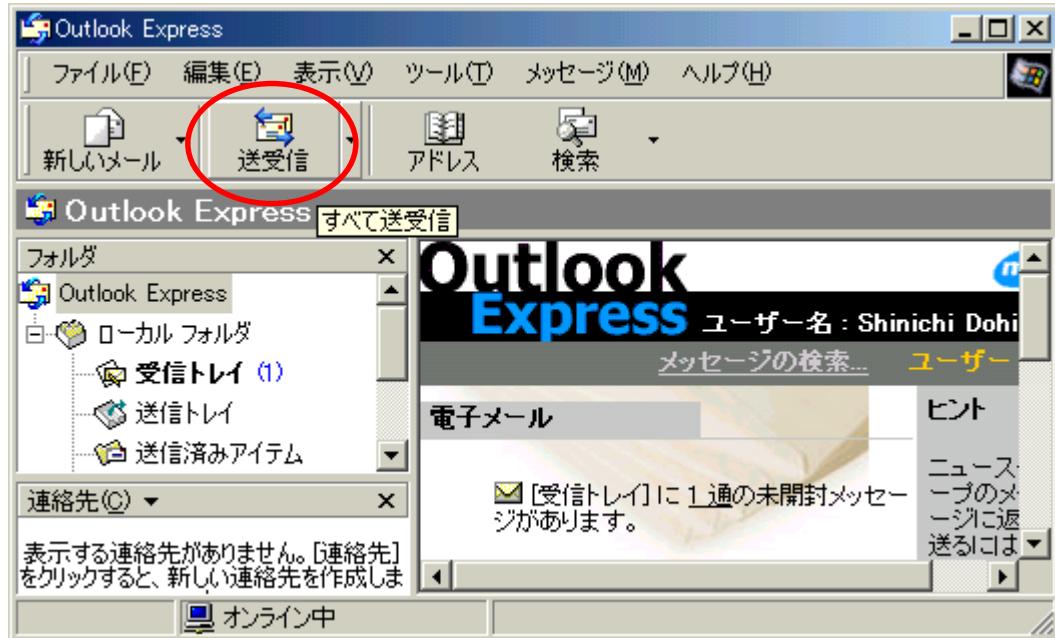


( 4 ) 宛先が間違えていないことを確認し , [ 送信 ] をクリックします .



### 3. メールの受信

(1) [送受信] をクリックします。

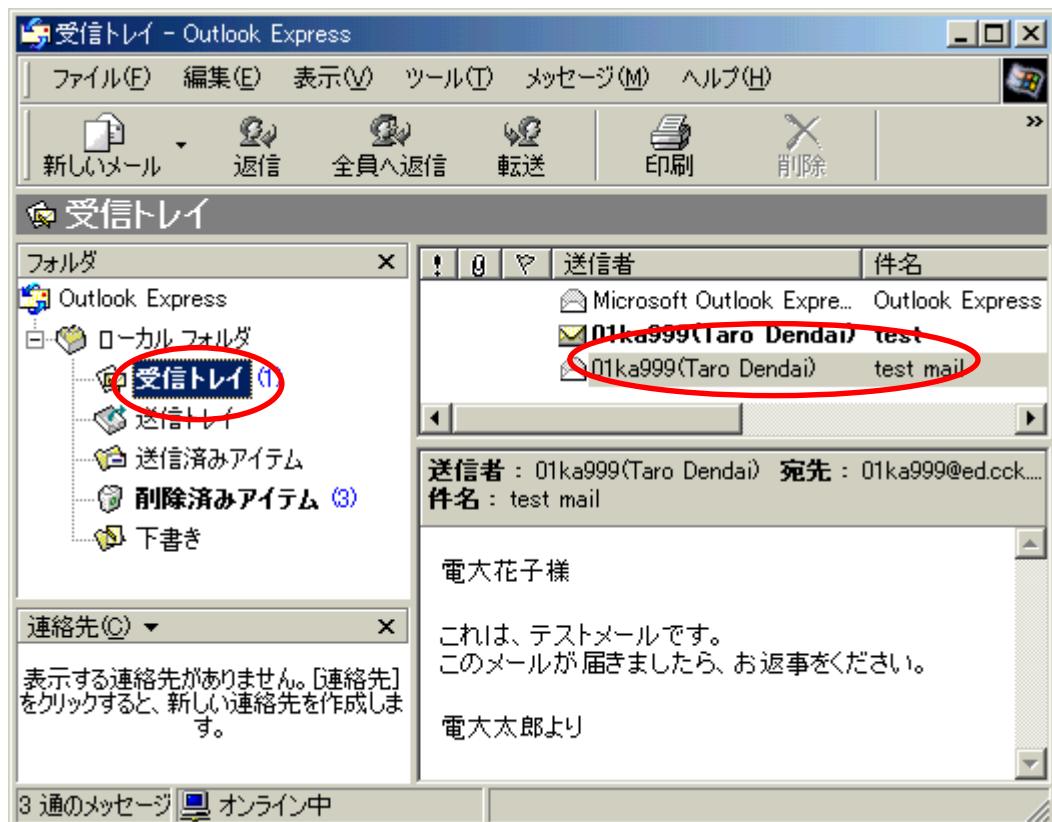


(2) メールパスワードを入力し、[OK] をクリックします。



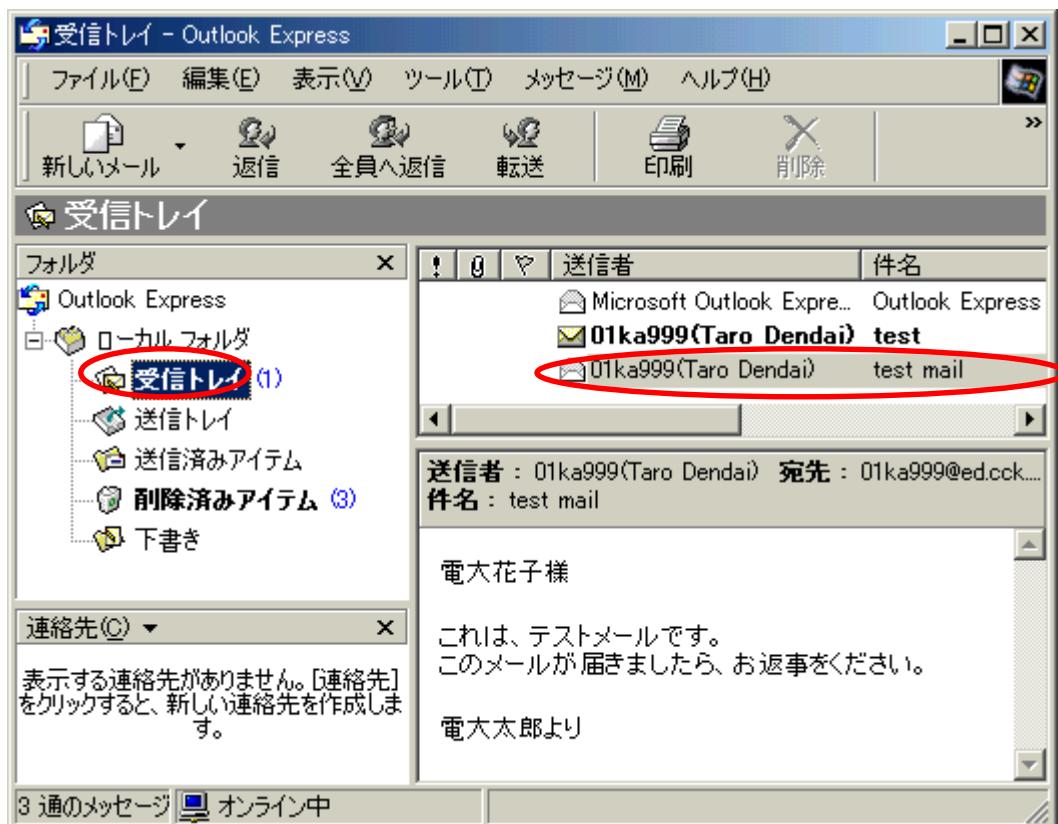
( 3 ) メール受信の様子が表示されます .

( 4 ) 受信トレイをクリックします . メールの一覧表をクリックすると , 本文が表示されます .

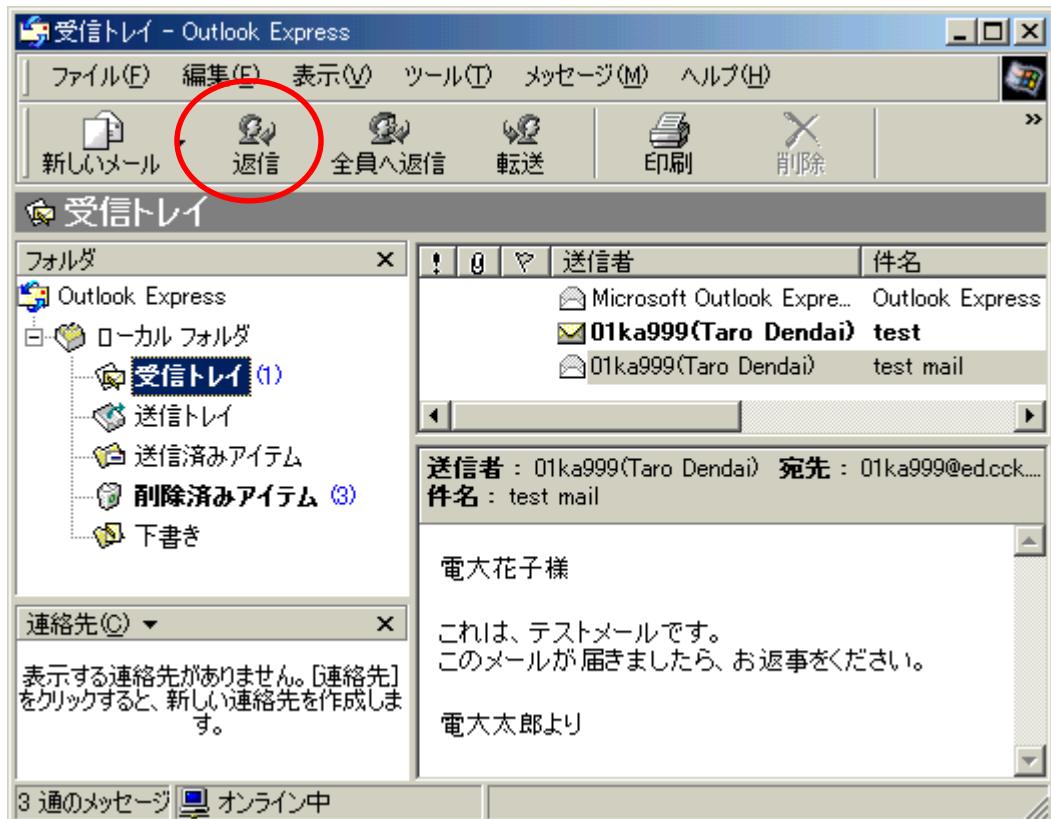


#### 4. メールの返信

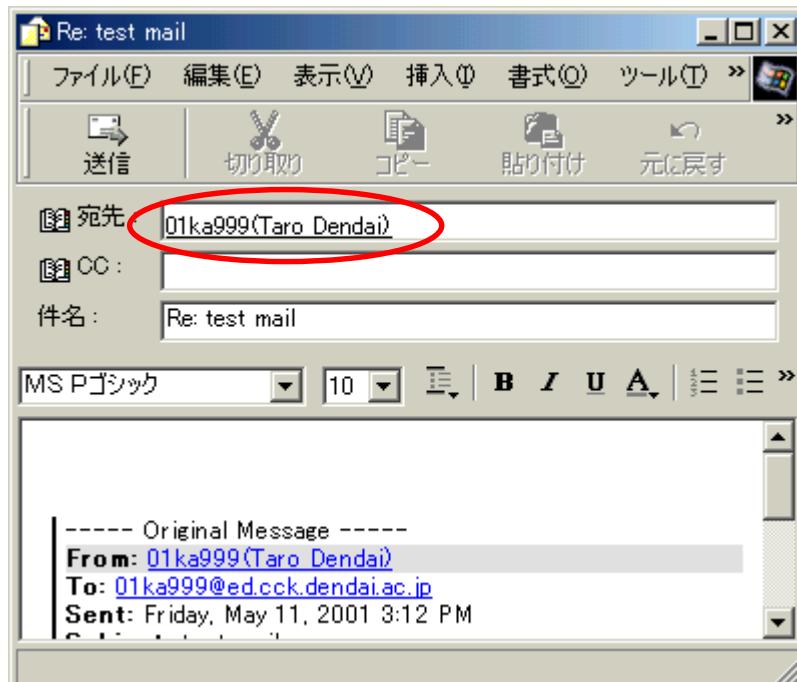
(1) [受信トレイ] をクリックし、届いているメールの一覧表の中から、返事を書くメールを選択します。



(2) [返信] をクリックします。



( 3 )宛先は、相手の設定した表示名が自動的に入ります。件名は、相手の設定した件名の前に"Re:"をつけたものが自動的に入ります。"Re:"は、返事であることを意味します。



( 4 )返事の本文を入力した後、[送信]をクリックします。

