第8回 D科 コンピュータ基礎および演習

平成11年6月4日 3時限~4時限

- 1.前回アンケート調査結果について
- 2.MS-WORDを使ったホームページの記述
- (1) 主な手順
- (2) 文章の入力
- (3) 文字の修飾
- (4) 表の作成
- (5) 表の罫線

小休止

- (6) 画像の表示
- (7) リンクの設定
- (8) アドレスの表示
- (9) ファイルの保存
- (10) プレビューによる表示

小休止

- 3.WWWサーバへの登録
- (1)ファイルの転送
- (2) ブラウザを使った閲覧
- 4.アンケート調査

ホームページの作成

1. ホームページの記述

ホームページは、HTML(Hyper Text Markup Language)を使って記述します。H TMLは、テキストファイルです。したがって、メモ帳などを使って入力することができま す。HTMLは、タグをテキストの中に埋め込んでいくことによって、ホームページを記 述します。しかし、このタグは、非常に多くの種類とオプションがあり、初心者にとって 決してわかりやすいとは言えません。

みなさんが、ホームページを記述する方法には、2つあります。一つは、メモ帳などの テキストエディタを使ってタグを入力する方法です。二つ目は、ホームページを記述す るための専用のエディタを使う方法です。

教育システムのMS - WORDには、文章をHTML形式に変換できる機能があります。 これを使えば、MS-WORDで作成した文章は自動的にHTML形式に変換できます。 ただし、MS - WORDのすべての機能が HTML に変換できるわけではありません。 逆に、MS - WORDが HTML のすべてのタグを実現できるわけでもありません。



2. MS-WORDを使ったホームページの作成手順



WWWサーバへホームページを登録するということは、テレビの世界にたとえるなら、 放送局を所有し運営することに匹敵します。他人にとって有益な情報を提供できるよう、工夫するようにしましょう。

3. MS-WORDの起動

[スタート][プログラム][Microsoft Word]の順にクリックします。



次に、メニューバーから[ファイル][新規作成]の順にクリックし、Webページのタブを クリックします。新しいWebページをクリックし、[OK]をクリックします。

新規作成	? ×
標準 Web ヘ~ジその他の文書 社内文書 社外文書 論文・報告書	:]
Web ヘ^-ジ ウィザード.wiz 新着情報	 □ ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
	新規作成
	● ドギュメント(型) ● デンフ [®] レート(型)
	OK ++7/2/

4. 文章の入力

それでは、文章を入力してみましょう。

₩ Microsoft Word - 文書 2	_ 🗆 🗵
■ 〒 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(D) 書式(Q) ツール(T) 罫線(K) ウィントウ(W) ヘルフペH)	_ & ×
D 🖆 🖬 🔃 ザ 🕺 🖻 🛍 ダ ビッ・ロッ 🍓 💝 🗟 🕍 🔜 🗗 🎫 🔯 ¥ 100% 🕞 👰	
標準 • MS明朝 • A´ ▲ B I U 三 三 三 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
← → 🕺 😰 🛣 🙋 お気に入り - 移動(2) - 🔂 文書 2	
μ.	_
	•
	*
	¥
🔜 📾 🎭 — 🖄 🚣 -	
1 ページ 1 セクション 1/1 位置 1mm 行 1 桁 記録 変更 拡張 上書	

次の、文章を入力してみましょう。

電大太郎のホームページ
ようこそ! ここは、電大太郎のホームページです。 ゆっくり、ご覧ください。

5. 文字の修飾

文字の大きさは、文字を選択した後、 A ▲ をクリックすると行えます。

₩ Microsoft Word - 文書 2] ×
	١×١
D 🛎 🖬 🖪 🖤 🔏 🖻 🛍 🝼 🔧 🔫 😪 🕍 🔛 🖽 🖾 🖗	
│ 標準 • MS明朝 (A´ ▲) B Z U 三 三 三 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	E »
← → 🕺 🖄 🙆 お気に入り - 移動(©) - 🗟	>>>
電大太郎のホームページ。	-
له	
ようこそ!~	
ここは、電大太郎のホームページです。↓	-
ゆっくり、ご覧ください。↩ 	* 0 *

太字、イタリック、下線などをつけるときは **B Z U** で行います。同様に、左寄せや中央ぞろえなどは 三三 こ で行います。

6. 表の作成

表の作成を行います。

出身	千葉県
趣味	スポーツ
得意な科目	コンピュータ基礎および演習
干支	丑

文章の中で、表を挿入したい場所をクリックした後、 となりリックします。この例の場合、4行2列にします。



W Microsoft W	/ord - index.html						- 🗆	×
	編集(E) 表示(V)	挿入① 書式②	ツール(T) 💡	罫線(ᡌ)	ሳ∂ኦነትን∭) ^ルフ°(<u>H</u>		5
							1	×
🛛 🗅 🚔 🔛	🖪 😵 🕺 🖻	🛍 🝼 💌	er - 🛛 🚷	😤 🗟	🔛 🔜	1	😰	
∥標準	▼ MS 明朝	٠A	A B	ΙÜ	₩ = :	≣	E	>>
ようこ	₹!#						ĺ	•
ここは、	電大太郎のホ	ームページで						
ゆっく	の、ご覧くださ	√ ، ⊬						
ę		¢-					Ð	
4		4					ę	
÷		4					٩	▼
ø		ته					P I	• • •
🔜 📼 🤌	, — 🖄 🔺 -						ĺ	
1 ^~-	ジー 1 セクション	1/6 位置	52mm	行	1 桁	記錄 変	更一	

表の欄を埋めます。

₩ Microsoft Word - index.html		×
1771ル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入① 書式	弐② ツール(T) 罫線(K) ウインドウ(W) ヘルフ°(H) 📃	Ð
		×
🛛 🗅 🚅 🖬 🖪 🖤 🕺 🖻 🛍 🝼 🖍	n • 🖙 🍓 🏶 🖻 🔛 🔜 🕅	
	A´ Ă` B I U ≣≣≣≣ !Ξ !Ξ	>>
		Ξ
ようこそ!~		≞
	२४४७०न्ते	
	~ (9 . +	
ゆっくり、ご覧ください。↩		
4		
出身₽	千葉県↩	
titent: .	$\rightarrow +^{2}$, $\gamma = \gamma = -^{2}$	
Ker ver er	スポージ#	
得意な科目→	コンピュータ基礎および演習。	•
	∄ .₽	* 0
		Ŧ
🔜 📼 🥎 — 🖄 🚣 -		
1 ページ 1 セクション 1/6 1	位置行桁 記録 変更	/

表の罫線を表示します。[罫線][表の罫線]の順にクリックします。

₩ Microsoft Word - index.html			
型 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(D) 書詞	₹@) ツール(<u>T</u>	罫線(12) ウィントウ(12) ヘルフ*(日)	-151
		_/ 罫線を引く(K)	٤
📗 🗅 🚄 🖪 🖪 💱 👗 🖻 🛍 ダ 💌	י אי אי א	置 列の挿入Φ	
標準 ▼ MS 明朝 ▼	A A B	列の削除(<u>D</u>)	8
<u> </u>		田 NUの結合(M)	ΞĦ
ここは、電大太郎のホームペー	・ジです。 +	ゼルのプラきいビル。 	Ľ
	/ •	表のプロパティ(<u>E</u>)	
ゆっくり、ご覧ください。↩		2,007107700	
له			<u> </u>
		行の選択(<u>R</u>) 和の避면(C)	
出身↩	千葉県↩	500/2011(2) 表全体の選択(A)	
趣味e	スポーツ	□† 行小喜さを描える(ハ)	
		□T 100周でを揃える(Y)	
得意な科目↩	コンピュ・	〒111111111111111111111111111111111111	—
÷\$₽		表の解除(型/ 身↓ 並べ替え(S)	H
		表の分割(1)	E F
نه (田 表のクツット線を表示しない(G	
🛛 🖾 🥎 — 🖄 🚣 🗸			
2 ^°>* 1 セクション 2/4	位置 61mm	行 1桁 記録 変更	

グリッドをクリックし、[OK]をクリックします。

表の罫線	×
_C フツセット(<u>P</u>)	
日日 クツット [、]	13L
事線の太さ(<u>W</u>):	
3/4 pt	
C	1K ++>ZUL

7. 線の表示

ホームページの中で、区切りの良いところに線を入れると、読みやすくなります。線を入れたい行にカーソルを移動し、をクリックします。

₩ Microsoft Word - 文書 2 _ 🗆 × 1771ル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(Q) 書式(Q) ツール(T) 罫線(K) ウィンドウ(W) ヘルフ°(H) _ 8 × | D 🚅 🔚 🔃 🖤 | X 🖻 🛍 ダ 🗠 • 🗠 - 🍓 🞯 🔂 🔛 🔜 🗗 🗔 🗳 100% 🕞 🕰 ▼ MS 明朝 標準 - A 🖍 B I U 📰 🚍 🗄 🗄 🛱 🛱 🗛 || ← → 🛛 🖗 🚮 🧿 お気に入り → 🛛 移動(④ → 📑 文書 2 電大太郎のホームページ。 ų, ようこそ!+ ここは、電大太郎のホームページです。↓ ▼ ★ ◎ ¥ ゆっくり、ご覧ください。↓ 🔜 📼 🥎 — 🖄 🚣 🗸 1 ページ 1 セクション 1/2 位置 34mm 行 1桁 記録 変更 拡張 上書 🖼

線の太さを変更したいときは、線をダブルクリックします。オートシェイプの書式設定 のウインドウが表示されたら、色と線のタブをクリックします。

オートシェイプの書式設	定		? ×
色と線 サイズ	│ 配置 │ 文字列の)折り返し 📔 🔡 🗎	テキスト ホックス
塗りつぶし ――			
色(C):	_	▶ 半透明にする(T)	
線 ———			
色(_):		スタイル(S):	
実線/点線(<u>D)</u> :		太さ(<u>い</u>): 20	
矢印 ————		`	
始点のスタイル(B):		終点のスタイル(<u>E</u>): 📘	- •
始点のサイズの		終点のサイズ(Z): 📘	7
		OK	キャンセル

太さを大きな数字にすると、太い線が表示されます。

W Microsoft Word
] ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(P) 書式(Q) ソール(T) 罫線(K) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)
····································
← → 22 図 合 Q お気に入り → 移動(Q) → 示 文書 2
暨文書 2
電大太郎のホームページ。
به ا
ようこそ!
ここは、電大太郎のホームページです。↓
ゆっくり、ご覧ください。↓
📓 📾 🎭 — 🎘 🚣 -
1 ページ 1 セジョン 1/2 位置 25mm 行 1 桁 記録 変更 拡張 上書 ன 🗸

8. 背景色の変更

背景色の変更は、 20 をクリックします。 この中から、 好みの色をクリックします。 背景 色を指定する場合は、 薄い色にした方が見やすくなります。



9. 画像の表示

ディジタルカメラで撮影した写真や、イメージスキャナで入力した画像は、JPG(ジェイペグ)もしくはGIF(ジフ)形式にしておきます。 をクリックし、画像のファイルを選択し、[挿入]をクリックします。

図の挿入	? ×
検索先型: 😑 (D:) 🔽 🖻 🔍 🖭 🏢 🎫 🎩	
temp	挿入(<u>R</u>)
ruji.jpg	キャンセル
i Image43.gif	詳細設定(<u>A)</u>
tanpopo.jpg	□ ファイルlこリンウ(K)
	▼ ドキュメントに図を保 存する(D)
and	□ 位置を固定しない
	Ψ
- 次の条件でファイルを検索します:	
ファイル名(N): テキスト/フロハディ(2): マ	検索開始(<u>F</u>)
ファイルの種類(1): すべての図 ▼ 更新日時(M): 指定なし ▼	条件のリセット(W)
4個のファイルが見つかりました。	

画像が、組み込まれます。



10. リンクの設定

東京電機大学ヘリンクを張ってみましょう。

ホームページの適当な場所に、「東京電機大学」の文字を入力します。この文字をマウスでドラッグした後、 をクリックします。ハイパーリンクの挿入が表示されたら、リンク先をhttp://www.dendai.ac.jp/と半角で入力します。

ハイパーリンクの挿入 ? ×
リンク先のコッイル(1)日(1):
http://www.dendai.ac.jp/
979元のドキュメソトへのパスを入力してください。 ここにには、インターネットのアトリス(URL)、ロー加トドライブのドキュメソト、 社内ネットワークのトドキュメソトを指定できます。
パス: http://www.dendai.ac.jp/
/////////////////////////////////////
・ アッパーム 戦闘ない アッパースオクショント スクイト 番号など、 ドキュメント内の特定の位置ヘジャンプさせる場合は、その名前 または番号を入力してください。
アッパーム 靴詰む アーハースオア ジェント スプイト 番号など、 ドキュメント内の特定の位置 ヘジャンプさせる場合は、その名前 または番号を入力してください。 ア ハイパーリンクを相対パスで指定する(U)

文字が青くなり下線がつきます。この文字にマウスが移動すると、指の形に変わりま す。

W Microsoft Word - index
図 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入① 書式(Q) ツール(T) 罫線(K) ウィントウ(W) ヘルフ℃(H)
_ 6 ×
D 🖆 🖬 🖻 🖤 🐰 🖻 🛍 🝼 🗠 + 🗠 🝓 👺 🗟 🕍 🎑 😰
標準 ▼ Times New Roman ▼ A A B J U 重 喜 喜 詩云 ^{>>}
← → 🕺 👔 🙆 🤕 お気に入り → 移動@ → 🕞 🤍
لي ا
東京電機大学→
با ب ت
4 ページ 1 セクション 4/5 位置 17mm 行 1 桁 記録

11. アドレスの表示

ホームページの最後には、ホームページを作成した人と連絡がとれるように、メール アドレスを記述しておきます。メールアドレスを入力した後、書式をアドレスにしておき ます。

W	Microsoft Word - index		
	थ] ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	挿入仰	◎ た客
	🗅 😅 🖬 🖪 🖏 🖤	h 🛍 ≶	\$ N -
	漂準 🔽 Times New	Roman	- A
	見出し 1	≣ , J ▲ 12 pt	▼ 移動
	見出し 2	≣ , J 12 pt	マヰ
	見出し 3	≣ , J 12 pt	に思
	見出し4	≣ , J 12 pt	<`o +'
	見出し 5	≣ , J 12 pt	ac.jp≁
	見出しる	≣ , J 12 pt	
h	標準	≣ ₊J 12 pt	
E	Address	≣ ₊J 12 pt	位置
	Blockquote	≣ , J 12 pt	
	CITE	≣a	
	CODE	≡a	
	Comment	≡ a ▼	

W Microsoft Word - index	_ 🗆 🗵
1771ル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入⊕ 書式(Q) ツール(T) 罫線(K) ウィンドウ(W) /	vルフ°(<u>H</u>)
	_ 8 ×
D 😅 🖬 D, 🖤 X 🗈 🛍 🝼 🗠 • 🗠 - 🍓 🞯 🗟 💒 🔜 🗄	3 😰 👋
Address 🔹 Times New Roman 🔹 🗛 🔺 🖪 🗾 🕎 📰 🚍	i∃ ⇒
← → 😢 🛃 🙆 🧿 お気に入り → 移動@ → 戻	»
このホームページに関する、こ恵見、こ安望は、→	-
以下に問い合わせてください。↓	
99kz999@chiba.ed.cck.dendai.ac.jp+	▼
له	0
	Ŧ
🔜 📼 🎭 — 🎘 🚣 -	
6 ページ 1 セクション 6/7 位置 行桁記	張「」

12. ファイルの保存

ホームページを保存します。この例では、Dドライブのフォルダhomepageに保存します。

ファイル名を付けて保存	? ×
(保存先①: homepage デスクトップ デスクトップ マイコンピュータ マイコンピュータ 3.5 インチ FD (A:) ○ (C:) ○ (D:) ○ (D:) ○ (D.) ○	(保存 <u>(S)</u> キャンセル オフ [*] ション(<u>P)</u> 版の(保存(V)

ファイルの名前は、indexという名前で保存します。

ファイル名を付けて保存	? ×
保存先型: homepage I L M M III II I	(保存(<u>S</u>) キャンセル オフ [®] ション(<u>P</u>) 版の(保存(V)
ファイル名(N): Index マ ファイルの種類(T): HTML Document マ	

13. プレビューの表示

プレビューの機能を使って、でき具合を確認します。なお、プレビューを行う場合は、 あらかじめ保存が完了している必要があります。

W Microsoft Word - index.html	×
2771ル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入① 書式(Q) ツール(T) 罫線(K) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)	8 ×
∬D 😅 🖬 Q, ♥ X 🖻 🛍 🝼 ∽ - ∼ - 🍓 📢 💽 🔛 🖾 🖽 📼 👰	>>>
Address MS明朝 A A B I Web ^ - ゾ プレビュー 三 三	>>>
ب	
	•
له	± 0
	≛
3 ページ 1 セクション 3/4 位置 行 桁 記録 変更	1

14. Hドライブへ保存

Dドライブは、ホームページを作成するために、一時的に利用しました。区切りの良い ところで、Hドライブへコピーしておきましょう。 15. WWWサーバへの登録

完成したホームページは、WWWサーバへ登録することによって、他の人からブラウ ザを使って見えるようになります。フォルダの中には、ホームページを表示するために 必要なファイルが格納されているものとします。

	homepage	
	名前	サイズ 種類
	🛃 fuji.jpg	61KB JPEG イメージ
	🛃 Image42.gif	8KB GIFイメージ
アイコンを選打	R 🚮 Image43.gif	12KB GIF イメージ
すって、その症	🖓 🥑 index.html	2KB HTMLドキュメント
र्च.	🛒 tanpopo.jpg	81KB JPEG イメージ

[スタート][プログラム][FTP Explorer]の順にクリックします。

	1995a		💐 FTP Explorer				
			🕰 Microsoft Access				
			🔀 Microsoft Excel				
	■ <u>****</u> /10/74(<u>P</u>)	1	🖭 Microsoft Outlook				
	本気に入い(A)		🖭 Microsoft PowerPoint				
			🛯 Microsoft Word				
	(一) 最近使ったファイル(D)	Þ	😵 Microsoft バインダー				
			🙀 TELECTURE				
	1. 設定(S)	۲	🔍 Windows NT エクスフ⁰ローラ				
Ę			🗱 בקטף, בקרא, באר אראב				
atic	🔧 検索(E)		BATLAS V5.0	►			
stå	^1L7°(<u>H</u>)		📵 Borland JBuilder 2.01 Professional	►			
Ъ.			CS ChemOffice	►			
Σ	2711ル名を指定して実行(B)		Electronics workbench 5.12	₽			
E			適 Java WorkShop Group	₽			
ŝ			🖳 TypeQuick	►			
<u>j</u> ndo	🌋 99ka999 のログオフ(L)		- <u>19</u> 9-1	⊁			
			🔁 AL-Mail32				
1			🔀 Netscape Navigator				
	z y-h 🛛 🥭 🚰 👘 🔄 🔍	ク	💻 Tera Term				

ログインの欄は学籍番号を、パスワードの欄はパスワードを入力します。パスワードの欄は、*に置き換えて表示されます。[接続]をクリックします。

接続		×
venus peko	プロファイル名(№):	venus 接続《C)
neko venus	ホストのアドレス(<u>H</u>):	venus toʻtu
	‡°∽Ւ(<u>O</u>):	21 □ PASVを使用(M) □ Firewallを使用(E)
	がわ (L):🤇	99ka999 🗖 Anonymo <u>u</u> s
	//°አワード(Ⴒ): 🤇	****
	初期のパス(<u>I</u>)	
	再接続回数(<u>E</u>)	1 再接続待ち時 10
	タ゛ウンロート゛の パス(<u>₩</u>):	参照(<u>B</u>)
	説明(<u>D</u>):	
		🔲 セッションの間にデーターをキャッシュする(<u>S</u>)
	追加(<u>A</u>)	(保存(⊻) ショートカット(<u>T</u>) 削除(<u>R</u>)

しばらくすると、次の画面が表示されます。

剩 venus - FTP Explorer					_ [١×
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) ツール(₿ ሳለ⊁ን∰	∧μフ°(<u>H</u>)				
🗈 🗃 🕐 🗲 🖪	🔸 🕇 🗙 🖆	1 <u>e</u> :- :	# 🗰 A	B		
All Folders:	Contents of '/hom	e/1a/99/99ka	999/			
⊡ <mark></mark>	public_html	.cshrc	.exrc	.login	imailrc.	
200 Type set to A. PORT 133,20,69,30,4,85 200 PORT command successfu LIST 150 Opening ASCII mode dat 226 Transfer complete.	ul. ta connectior	n for /bin/!	s.			
ヘルフで表示するにはF1キーを押します			準備完了			

public__htmlをダブルクリックします。

剩 venus - FTP Explorer						IX
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ツール(D ሳሪኑን\) ላ	ルフ°(<u>H</u>)				
🗈 🗃 🕐 🗲 🖥	↓ ↑ X 😭	<u>0</u> <u>0</u> <u>0</u> <u>0</u> <u>0</u> <u>0</u>		B		
All Folders:	Contents of '/home/	/1a/99/99ka9:	997"			
⊡ <mark>```````````````````````````````````</mark>	public_html	.cshrc	.exrc	.login	.mailrc	
200 Type set to A. PORT 133,20,69,30,4,85 200 PORT command successf LIST 150 Opening ASCII mode da 226 Transfer complete.	ul. ta connection	for /bin/ls			-	
ヘルプを表示するlこはF1キーを押します			準備完了			111

最初にindex.htmlを登録します。index.htmlはテキストファイルなので、必ずアス

キーモードで転送します。アスキーモードは、 Aをクリックすると行えます。

剩 venus - FTP Explorer		_ 🗆 🗵
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ツール(፲) ሳብኦኑኻ(W) ヘルን°(H)	
All Folders:	Contents of '/home/1a/99/99ka999/public_html/"	
⊡ <mark>````</mark> home □ ` 1a		
99		
🖻 💼 99ka999		
public_html		
200 Type set to A.		_
PORT 133,20,69,30,4,87		
200 PORT command successf LIST	ul.	
150 Opening ASCII mode da	ta connection for /bin/ls.	
226 Transfer complete.		
	(後/進会)フ	<u> </u>
ハルノを表示するにはトリキーを押します	华1頒元了	

次に、 をクリックします。

剩 venus - FTP Explorer		_ 🗆 🗵
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) ツール(D ウィンドウ\W/ ヘルプ(H)	
All Folders:	Contents of '/home/1a/99/99ka999/public_html/'	
200 Type set to A. PORT 133,20,69,30,4,87 200 PORT command successf LIST 150 Opening ASCII mode da 226 Transfer complete.	ul. ta connection for /bin/ls.	
ヘルフを表示するにはF1キーを押します	準備完了	

■をクリックして、ドライブを変更します。

Upload			? ×
ファイルの場所⑪		💽 🖸 🔁	(<u>0-0-</u>
ຼີ temp ເອີ 白 新ມນັ້ນປະທຸກ " ~	- homenage acd		
	- nomepage.asd		
I			
ファイル名(<u>N</u>):			開<(<u>0</u>)
ファイルの種類(工):	All Files (*.*)	•	キャンセル

ここの例では、Hドライブにホームページが作成してあるので、Hをクリックします。

Upload			? ×
ファイルの場所型: 		-	🗈 🕋 📰
<mark>─</mark> temp ■ 自動ハ [*] ックアッフ [°] 〜	 □ (0:) □ リムーバブル ディスク (E:) □ リムーバブル ディスク (F:) □ リムーバブル ディスク (G:) □ リムーバブル でィスク (G:) □ (10) □ chos の tdu (N:) □ 'Cnts01' の typequik (R) 	▲ ▼	
ファイル名(N):		_	開<(0)
ファイルの種類(工):	All Files (*.*)		 キャンセル

Hドライブの内容が表示されたら、ホームページが格納してあるフォルダをダブルクリックします。ここの例ではhomepegaをダブルクリックします。

Upload					? ×
ファイルの場所型:		•		*	
inexcel informepage information informatio	i mbox intscape ™homepage.doc ™rensyu0.xls ™rensyu1.xls ™rensyu2.xls	웹irensyu3.xls 짿itype.doc ② Typquick.dat			
ファイル名(<u>N</u>): ファイルの種類(<u>T</u>):	All Files (*.*)		•	開く(Q) キャンセル	

index.htmlをクリックし、[開く]をクリックします。

Upload				? ×
ファイルの場所型	🔄 homepage 📃		*	
📑 fuji.jpg				
📑 🚮 Image42.gif				
M Image/3 gif				
C index.html				
📓 tanpopo.jpg				
ファイル名(N):	index.html		開((())	
ファイルの種類(エ):	All Files (*.*)	•	キャンセル	

転送が完了すると、WWWサーバにindex.htmlが登録されます。

🐗 venus - FTP Explorer	-	
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) ツール(D ሳብ/ኮኻ(W) ላルን°(H)	
🗈 🖻 🗸 🎽 🎽 🖉 🖉		
All Folders:	Contents of '/home/1a/99/99ka999/public_html/'	
⊡		
200 Type set to A. PORT 133,20,69,30,4,89 200 PORT command successfu LIST 150 Opening ASCII mode dat	ul. ta connection for /bin/ls.	•
226 Transfer complete. ヘルプを表示するにはF1キーを押します	準備完了	F

今度は、画像のファイルを送ります。画像は、バイナリ - モードで転送する必要があり

<↓ venus - FTP Explorer ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ツール()	ቦ ኃ∂⊁ን₩০ ∿⊮ን℃⊞	<u> ×</u>
È ⊯ U 1 1 0 ≠ ■	I↓↑×₪ ₽ュ⊵⊞Ш ABE	
All Folders:	Contents of '/home/1a/99/99ka999/public_html/'	
200 Type set to A. PORT 133,20,69,30,4,89 200 PORT command successfu LIST 150 Opening ASCII mode dat 226 Transfer complete.	ul. ta connection for /bin/ls.	
, ^レレプを表示するlこはF1キーを押します	準備完了	

次に、 をクリックします。



ホームページに必要なファイルを転送します。複数のファイルをまとめて転送するときは、Ctrlキーを押しながらクリックすると行えます。最後に、[開く]をクリックします。

7ァイルの場所(型: 🔄 homepage 🔽 💼 📰 🏢	
fuji.jpg	
Image42.gif Image43.gif index.html ftanpopo.jpg	
7ァイル名(N): 「"tanpopo.jpg" "Image42.gif" "Image43.gif" "fuji.jpg 開く(()) 7ァイルの種類(T): All Files (**)	2

転送が完了すると、WWW サーバにファイルの一覧が表示されます。



[ファイル][終了]の順にクリック、もしくは右上の区をクリックしてFTP Explorerを終 了します。

16. ブラウザでの表示

[スタート][プログラム][Netscape Navigator]の順にクリックし、ブラウザを起動し ます。



ジャンプの欄に、http://venus/~99ka999/のように指定し、Enterキーを押 します。



先ほど登録したホームページが表示されます。

💥 Netsca	ipe							- 🗆 ×
ファイル(<u>E</u>)	編集(<u>E</u>)	表示⊙	ジャンフ ^{*(} <u>G</u>)	Communic	ator(<u>C</u>) A/U7	'°(<u>H</u>)		
戻	2 3	》 次	3 再読み込み		<i>2</i> 2 検索	ル ガイド) 印刷·	N
1 😻	フックマーク	🧶 t	易所: <mark>http://v</mark>	enus/~99ka	9997			-
ə 🖳 ک	까 🖳 新	・ 🏼 🖾 お	らすすめ 🖳	メンバース	🖳 コネクション	🖳 マーケット フግ	/ース	
[
 電大	大郎	のホ	-4-	ペーシ	ÿ			
ようこそ	준 !							
ここは、	電大太良	₿のホ∽∠	・ ページです	•				-
a			: 完了。					//