

## 1. カリキュラム計画全体のスケジュール

カリキュラム計画全体のスケジュールは、表 1に示します。なお、授業の進行状況によっては、内容を一部変更することがあります。本日配布した資料は、4月7日(月)までの内容です。

表 1 カリキュラム計画全体のスケジュール

	9:30	10:20	10:30	11:20	11:30	12:20
4月4日(金)	パソコンの配布, 開封作業		ラベルの貼付, Windows XPの配布, ワークショップの説明		Windows XPの配布, 箱等の持ち帰り	
4月5日(土)						
4月6日(日)						
4月7日(月)	Windows XPのセットアップ		ブラウザの基本操作 無線 LAN の設定, 借 用書回収		素養科目ガイダンス	
4月8日(火)	@niftyのアカウント配布, メール設定		メールの送信, 受信, 返信の練習 1		メールの送信, 受信, 返信の練習 2	
4月9日(水)			アプリケーションのセ ットアップ 1		アプリケーションのセ ットアップ 2	
4月10日(木)	アプリケーションのセ ットアップ 3		アプリケーションのセ ットアップ 4		アプリケーションのセ ットアップ 5	
4月11日(金)	ダイナミックシラバス の操作 1		ダイナミックシラバス の操作 2		アプリケーションのセ ットアップ 6	
4月12日(土)						
4月13日(日)						
4月14日(月)	ダイナミックシラバス の操作 3		時間割の作成 1		時間割の作成 2	
4月15日(火)	時間割の作成 3		時間割の作成 4		時間割の作成 5	
4月16日(水)	時間割の作成 6		時間割の作成 7		時間割の作成 8	
4月17日(木)	時間割の作成 9		時間割の作成 10		時間割の提出(メール で)	

## 4月4日(金) 1時限(9:30~10:20) パソコンの配布, ラベル貼り付け

### 1. 配布物の確認(本日配布したもの)

本日配布したものは, 以下の4つです. ただし大教室の最前列は, (2)~(4)のみ配布しています.(1)は, 後ほど受け取ります.

#### (1) パソコン本体(ThinkPad X20)

大きい方の箱です. 箱の側面に ThinkPad X20 の文字が印刷されています.

#### (2) ウルトラベース(UltraBase X2)

小さい方の箱です. 箱の側面に UltraBase X2 の文字が印刷されています.

#### (3) ラベル一式

タックシール(学籍番号, 氏名を印刷したもの) 3枚.

SIE のシール(大) 1枚

SIE のシール(中) 10枚

SIE のシール(小) 5枚

住所のシール 2枚

#### (4) 資料一式

不足するものがあつた場合は, 近くの先生にすみやかに申し出てください.

### 2. ラベルに記名

(1) SIE のシール(中)の余白に, 学籍番号と氏名を記入してください(計10枚).

(2) SIE のシール(小)の余白に, 小さく学籍番号を記入してください(計5枚).

(3) 住所シールの下の余白に, 学籍番号と氏名を記入してください(計2枚).

### 3. 大きい箱の開封(以下の作業は, 椅子の後ろに起立して行ってください)

(1) 大きい箱から, 赤い箱(アクセサリキット)を取り出し, ウルトラベース(UltraBase X2)の箱の上に置きます.

(2) 大きい箱から, パソコン本体を取り出します. パソコンを支えていたダンボールは, 大きい箱の中に入れます. パソコンを袋から取り出します. パソコンの入っていた袋は, 大きい箱の中に入れます.

(3) パソコンは, 赤い箱の上に置きます. この時, 落とさないように注意してください.

(4) 作業スペースを確保するため, 大きい箱は蓋をして椅子の上に置きます.

(5) 赤い箱(アクセサリキット)の上面左下に, 学籍番号と氏名が印刷されたタックシールを貼ります.

(6) パソコンの上面に SIE のラベル(大)を貼ります. 貼り方は自由です.

(7) パソコン本体の背面(パソコンを裏返して)に, 住所のシールを貼ります.

(8) 裏返したパソコンは元に戻し, ウルトラベース(UltraBase X2)の箱の上に置きます. パソコンを落とさないように注意してください.

(9) 赤い箱はパソコンの上に置き, 箱を開きます.

(10) バッテリーを取り出し, バッテリーの背面に SIE のラベル(小)を貼ります.

(11) 赤い箱の中にマニュアル類の入った袋があります. これを取り出し開封します.

(12) ソフトウェアセレクション CD のケースに, SIE のラベル(中)を貼ります.

- ( 1 3 ) リカバリーCDの袋に、SIEのラベル(中)を貼ります。
- ( 1 4 ) スタートガイドに、SIEのラベル(中)を貼ります。
- ( 1 5 ) ユーザーズリファレンスに、SIEのラベル(中)を貼ります。
- ( 1 6 ) マニュアルおよびCDは、袋に入れた後、赤い箱に戻します。
- ( 1 7 ) 赤い箱から、ACアダプターを取り出します。袋等がついている場合は、これを取り除き、袋等は赤い箱の中に入れておきます。
- ( 1 8 ) ACアダプターに、学籍番号と氏名が印刷されたタックシールを貼ります。
- ( 1 9 ) 赤い箱から、ACケーブルを取り出します。ACケーブルのアダプター側のプラグに、SIEのラベル(小)を貼ります。
- ( 2 0 ) ACケーブルをACアダプターに差し込み、机の上に置きます。
- ( 2 1 ) 赤い箱から電話ケーブルを取り出します。SIEのラベル(小)を貼ります。電話ケーブルは、赤い箱の中に入れておきます。
- ( 2 2 ) 赤い箱から無線LANカードを取り出します。SIEのラベル(小)を貼ります。
- ( 2 3 ) 無線LANカードのプラスチックケースに、SIEのラベル(小)を貼ります。
- ( 2 4 ) 無線LANのCD(ORINOCO)の袋に、SIEのラベル(中)を貼ります。
- ( 2 5 ) 借用書に学籍番号と氏名を記入してください。
- ( 2 6 ) 借用書の(1)の3つの項目(機械番号、Mac Address、Serial Number)に、該当する番号を記入してください。
- ( 2 7 ) 借用書の(4)のMac Addressに、無線LANカードの該当する番号を記入してください。
- ( 2 8 ) 無線LANカードは赤い箱に入れ、赤い箱は蓋をしてパソコンの下に置きます。
- ( 2 9 ) パソコンにバッテリーを取り付けます。取り付けるときは、パソコンを裏返して赤い箱の上に置きます。
- ( 3 0 ) バッテリーの電極の付いていない側を先にパソコンに差し込み、電極側を押し込みます。電源は、まだ入れないでください!
- ( 3 1 ) バッテリーを取り付けたら、外れないようにスライドスイッチをロックします。
- ( 3 2 ) 裏返したパソコンを元に戻し、パソコンの上に赤い箱が来るように置きます。
- ( 3 3 ) 赤い箱を、大きい箱に入れ、大きい箱の蓋が閉まるように収納してください。
- ( 3 4 ) 大きい箱は、通路に出します。具体的な方法は、会場の指示に従ってください。

#### 4月4日(金)2時限(10:30~11:20) Windows XPの配布

##### 4. 小さい箱の開封

- ( 1 ) パソコンは机の上に直接置き、小さい箱はパソコンの上に置いてください。
- ( 2 ) 小さい箱を開封し、ウルトラベースを取り出します。
- ( 3 ) ウルトラベースを袋から取り出し、袋は小さい箱の中に入れます。
- ( 4 ) ウルトラベースの背面に、SIEのラベル(中)を貼ります。
- ( 5 ) ウルトラベースの背面に、住所のシールを貼ります。
- ( 6 ) ウルトラベースは、背面が下になるようにパソコンの上に置きます。
- ( 7 ) 小さい箱は、ウルトラベースの上に置きます。
- ( 8 ) ウルトラベースのマニュアルを袋から取り出し、SIEのラベル(中)を貼ります。

- ( 9 ) ウルトラベースのマニュアルは、袋に入れ、さらに小さい箱の中に入れます。
- ( 10 ) 小さい箱の蓋を閉めます。小さい箱は、通路に出します。

#### 5. ウルトラベースの取付け (ここから先の操作は、着席して行います)

- ( 1 ) ウルトラベースをパソコンに取り付けます。この時、**パソコンに AC アダプターが付いたままウルトラベースを取り付けると、破損します**。AC アダプターがパソコンに接続されていないことを必ず確認してください!
- ( 2 ) ウルトラベースは、DVD-ROM 側が前になるように、机の上に置きます。
- ( 3 ) パソコンの手前の部分が下になるように、奥が 1cm 程度上になるように傾けます。
- ( 4 ) パソコンを傾けパソコンの手前の部分をウルトラベースの手前の爪に引っ掛けます。
- ( 5 ) 傾けていたパソコンを水平に戻し、カチッと音が出るまで奥の部分を押込みます。
- ( 6 ) AC アダプターをパソコンに接続します。
- ( 7 ) AC アダプターの AC プラグを各自の机に付いているコンセントに接続します。
- ( 8 ) パソコンの手前に付いているスライドスイッチを外側に広げると、パソコンが開きます。
- ( 9 ) キーボードの下の部分に、学籍番号と氏名が印刷されたタックシールを貼ります。

#### 6. Windows XP の配布

- ( 1 ) 作業に必要なフロッピーを配布します。
- ( 2 ) LAN ケーブルをパソコンに接続します。
- ( 3 ) 配布したフロッピー (ANSIE1 または ANSIE2) を入れ、電源を投入します。
- ( 4 ) フロッピーディスクからパソコンが起動し、英字がたくさん表示されます。
- ( 5 ) 2分ほど経過すると、[ DHCP サーバーを参照中...] が表示されます。
- ( 6 ) 10 秒ほど経過すると [ サーバー"anSIE1"に接続を試み中] もしくは [ サーバー"anSIE1"に接続を試み中] が表示されます。
- ( 7 ) しばらくすると、[ PowerQuest Drive Image Pro - スクリプトの処理中] が表示されます。処理が終わるまで、25 分ほどかかります。この間を利用して、ワークショップの説明を行います。
- ( 8 ) 終了したらフロッピーを取り出し、電源を切ります。
- ( 9 ) 先ほど配布したフロッピーディスクを回収します。

#### 4月4日(金)3時限(11:30~12:20)自宅への持ち帰り

##### 7. 自宅への持ち帰りについて

本日配布したものは、**本日中**に自宅へ持ち帰るようにしてください。導入教育が終了するまでは、毎日、**パソコン**、**ウルトラベース**、**AC アダプター**、**無線 LAN カード**、**LAN ケーブル**を忘れないように持参してください。忘れた場合、実習ができません。

##### 8. 借用書の回収について

借用書は、4月7日(月)のカリキュラム計画終了時に回収します。**署名**、**捺印**を忘れないようにしてください。

#### 4月7日(月) 1時限(9:30~10:20) Windows XP のセットアップ

##### 9. Windows XP のセットアップ

- (1) パソコンが再起動し,[ Windows XP Professional ] のロゴが表示されます。
- (2) 1分ほど経過すると,青い画面が表示されます。処理が完了するまで,3分ほどかかります。
- (3) 再び,パソコンが再起動し,[ Windows XP Professional ] のロゴが表示されます。
- (4) 1分ほど経過すると,青い画面が表示されます。さらに3分ほど経過すると,[ Windows XP セットアップウィザードの開始 ] が表示されます。
- (5) [ Windows XP セットアップウィザードの開始 ] が表示されたら,トラックポイントを使ってマウスカーソルを [ 次へ(N) ] の位置まで移動します。
- (6) 「次へ(N)」をクリックします。クリックするときは,キーボードの下部に3つボタンがあります。赤い線のついている,左側のボタンを素早く押して離します。
- (7) [ ライセンス契約 ] は「同意します」をクリックし,「次へ(N)」をクリックします。
- (8) [ ソフトウェアの個人用設定 ] は,「半角」キーを押した後,[ 名前 ] の欄に学籍番号を入力します。
- (9) [ 組織名 ] は[ 東京電機大学情報環境学部 ] になっていることを確認します。「次へ(N)」をクリックします。
- (10) [ コンピュータ名と Administrator のパスワード ] は,[ コンピュータ名 ] の欄に学籍番号を入力します。
- (11) [ Administrator のパスワード ] を入力します。入力したパスワードは,\*に置き換わります。
- (12) さらに [ パスワードの確認入力 ] に,同じパスワードを入力します。「次へ(N)」をクリックします。
- (13) [ 日付と時刻の設定 ] は,各項目の値が正しいことを確認します。「次へ(N)」をクリックします。
- (14) 3分くらい経過すると,パソコンが再起動します。

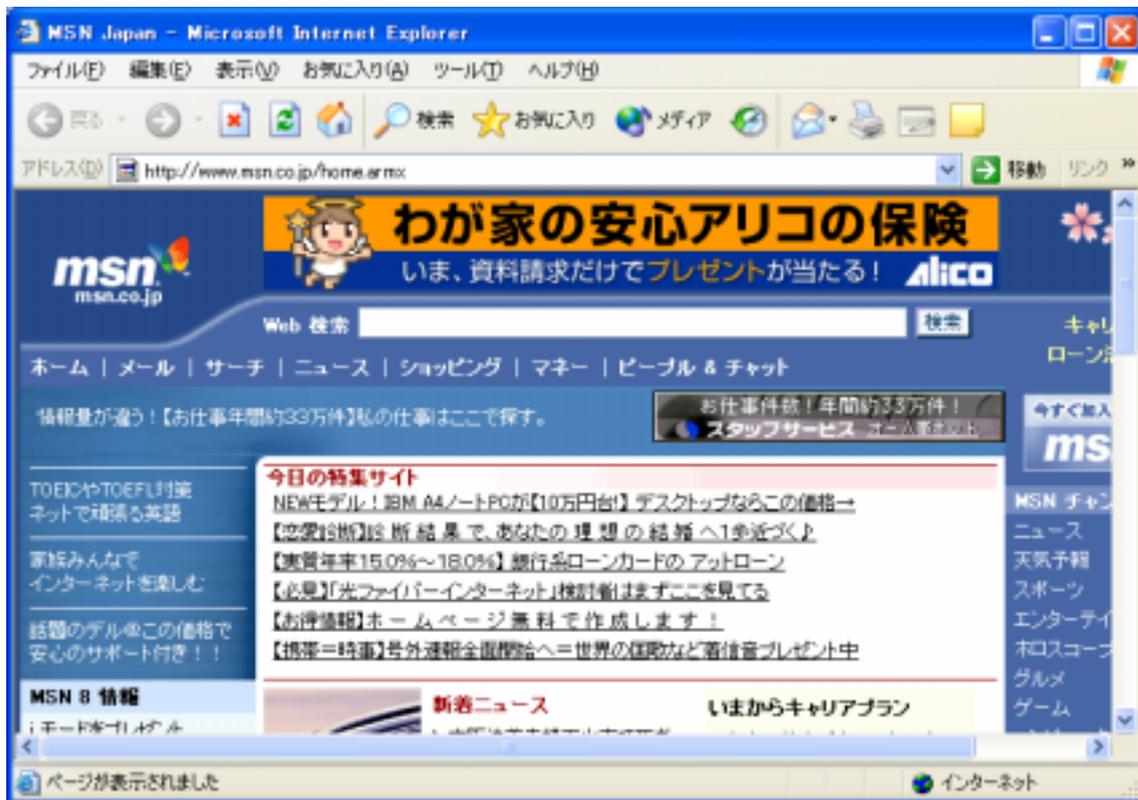
##### 10. セットアップの完了

- (1) [ スタート ] [ 終了オプション ] [ 電源を切る ] の順にクリックします。
- (2) しばらくすると,電源が切れます。

#### 4月7日(月) 2時限(10:30~11:20) ブラウザの起動

##### 11. インターネットエクスプローラ (IE) の起動

- (1) LAN ケーブルを接続し,パソコンを起動します。
- (2) [ スタート ] [ インターネット ] の順にクリックします。
- (3) しばらくすると,msn の Web ページが表示されます。



(4) アドレスに <http://www.dendai.ac.jp/> と入力し、東京電機大学の Web ページを表示してみましょう。

(5) 情報環境学部の Web ページは <http://www.sie.dendai.ac.jp/> です。



## 12. 借用書の回収

借用書を回収します。記入漏れが無いことを、確認してください。