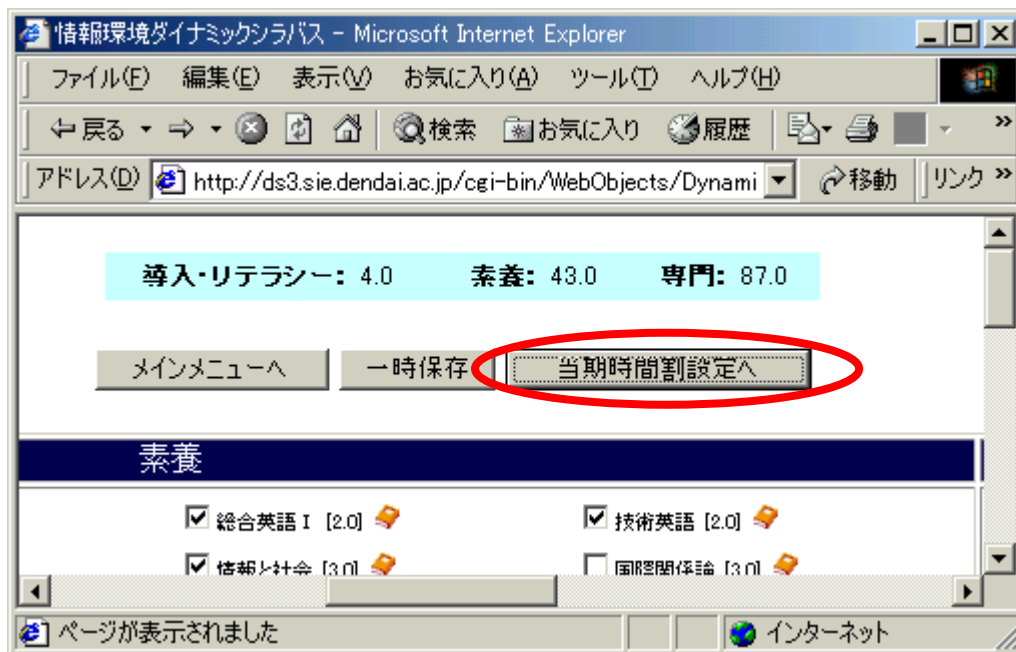


1. 卒業までの時間割の作成

(1) 卒業までの時間割を作成するためには、卒業所要単位数を満足するように科目を選ぶ必要があります。卒業所要単位数は、以下のようになっています。詳細は、学生要覧の第2章学修活動の履修基準を参照してください。

導入・リテラシー科目	2単位以上
素養科目	40単位以上
専門科目	60単位以上
任意に選択し習得した科目	22単位以上

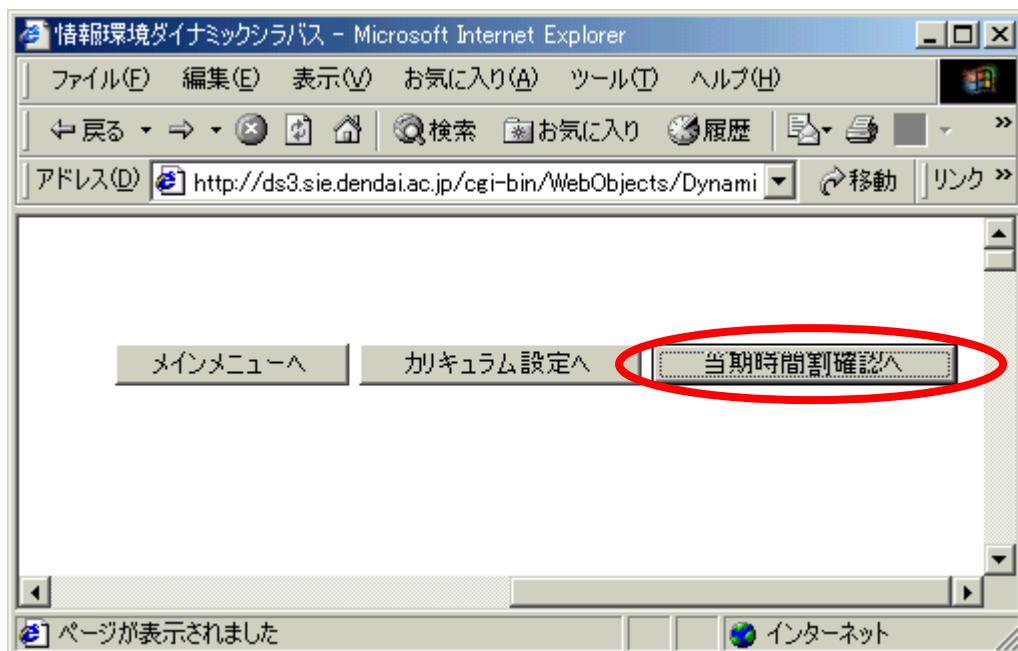
(2) 卒業所要単位数を満足するように、科目を選びます。「[当期時間割設定へ](#)」をクリックします。科目の選び方に矛盾がある場合は、エラーが表示されます。表示された内容を確認し、矛盾を直します。



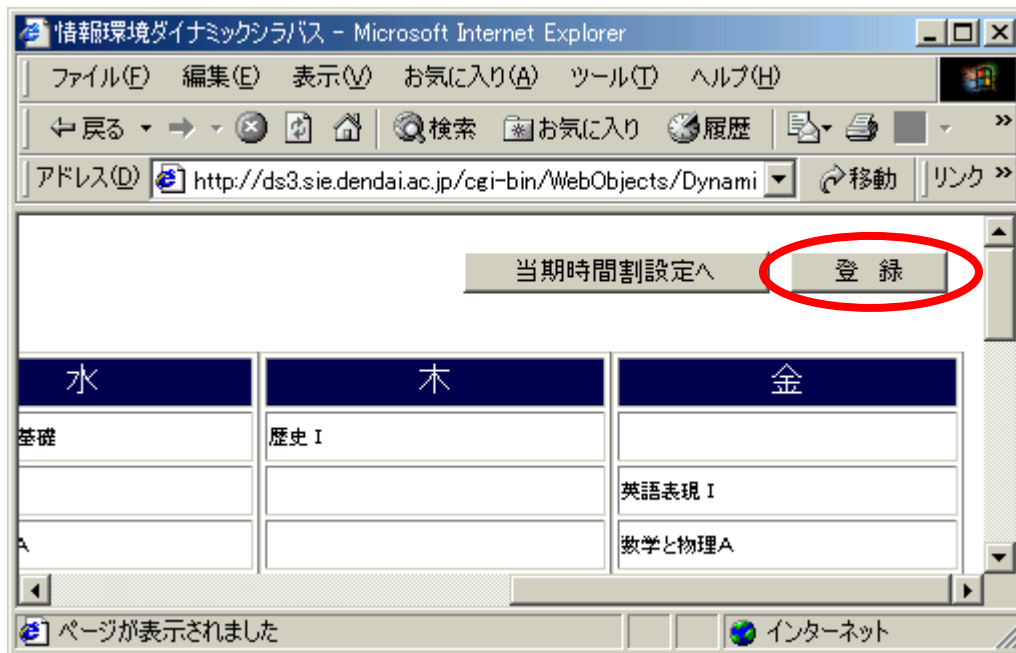
(3) 当期時間割を設定します。



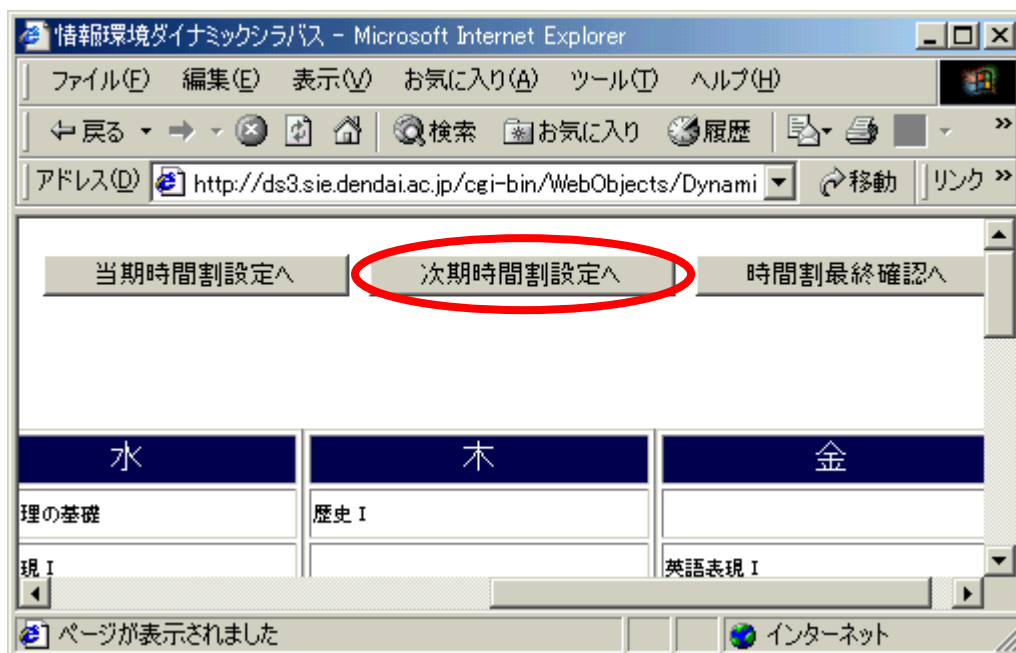
(4) 「当期時間割確認へ」をクリックします。時間割の設定に矛盾がある場合は、エラーが表示されます。表示された内容を確認し、矛盾を直します。



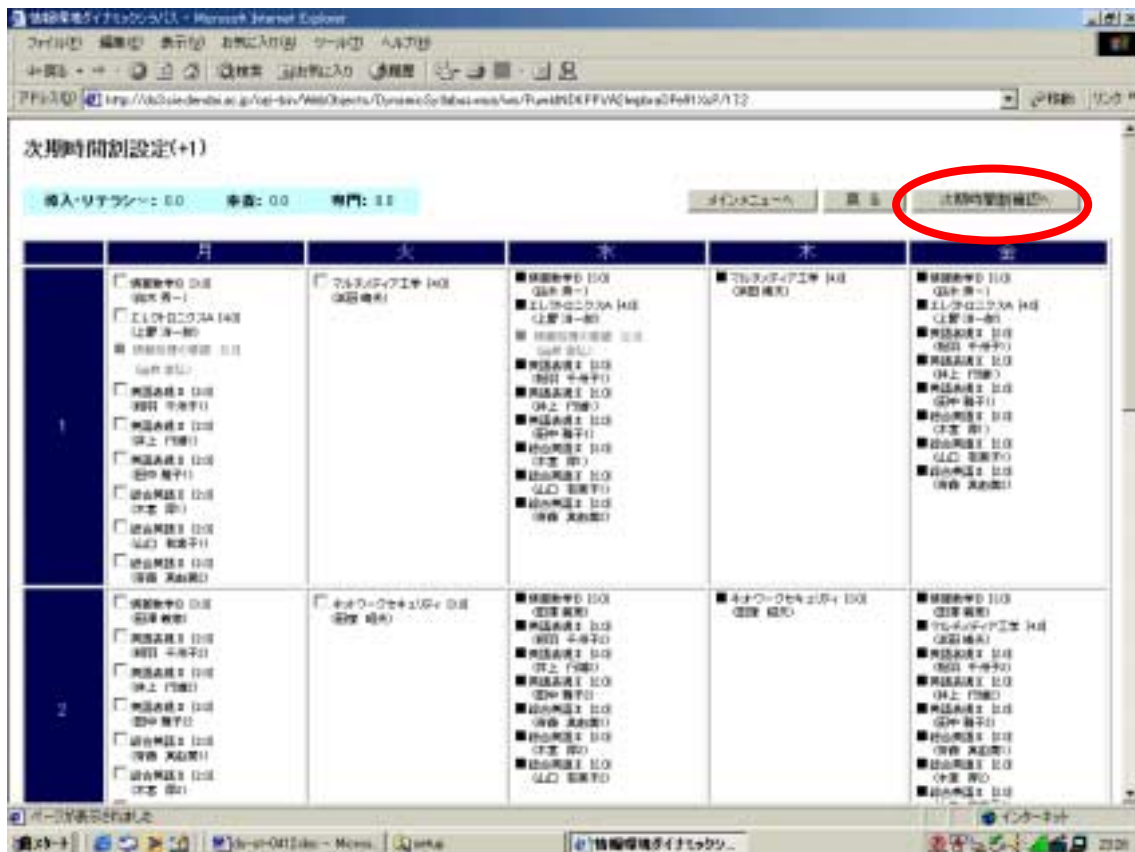
- (5) 「登録」をクリックします。



- (6) 「次期時間割設定へ」をクリックします。



(7) 次のセメスターの時間割が表示されます。同様にして、時間割を設定します。「**次期時間割確認へ**」をクリックします。時間割の設定に矛盾がある場合は、エラーが表示されます。表示された内容を確認し、矛盾を直します。



(8) 「**次へ**」をクリックします。この作業を、8セメスターまで繰り返します。

