

1. メモリの増設

- (1) パソコンのメモリを64KB増設し、合計128KBにします。
- (2) 具体的な操作は、実習時に指示します。

2. 借用書の回収

- (1) メモリの増設が完了した時点で、借用書を回収します。
- (2) パソコン一式の内訳を一部訂正してください。DVD-ROMドライブのID NOは記入しなくて結構です。(10)にアクロバットを追加してください。

(1) IBM X20 for Schoolモデル一式
機械番号(本体) _____
Mac Address _____
ウルトラベース Serial Number _____

(2) DVD-ROMドライブ(内蔵タイプ)
ID NO _____ (記入しないで結構です)

(3) 増設メモリ _____

(4) 無線LANカード
Mac Address _____

(5) その他, 梱包材一式

(6) Office 2000プロフェッショナル

(7) ホームページビルダー

(8) Type Quick _____

(9) Mathematica

(10) アクロバット

3. パソコン一式の返却等について

- (1) 貸与したパソコン一式の返却日は、1年後のカリキュラム計画初日を予定しています。詳細は、別途お知らせします。
- (2) パソコンの返却までに、各自でパソコンおよび必要なソフトウェアを購入してください。

4. その他

- (1) 貸与したパソコン一式に関する情報やQ&Aは、下記アドレスにて適宜公開します。時々参照するようにしてください。

<http://www.dohi3.sie.dendai.ac.jp/~dohi/setup/>

- (2) 貸与したパソコン一式に関する質問は、下記にて受け付けます。

DEN00994@nifty.com または shinichi.dohi@nifty.com